|  |  |
| --- | --- |
| **Учтено мнение:**  Педагогического Совета  (протокол № \_\_  заседания Педагогического Совета  от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года) | **УТВЕРЖДЕНО**  Приказом директора МБОУ Гимназия № 24  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_  Директор МБОУ Гимназия № 24 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А. Белов |

**Положение о научно – методической работе**

1. **Общие положения**

Положение о научно – методической работе разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положений Фундаментального ядра содержания общего образования, Федерального государственного образовательного стандарта, а также на основании прогноза потребностей кадров в обучении в соответствии с деятельностью муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24» (далее – Гимназия), изучения и диагностирования запросов педагогов учреждения в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

Положение о научно – методической работе в Гимназии определяет цели, задачи, формы организации научно – методической работы в Гимназии, способы получения информации о современных научно – педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательной деятельности, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1. **Цели и задачи научно – методической работы**
   1. Цель научно – методической работы в Гимназии является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.
   2. Задачи методической работы в Гимназии:
      1. Определение совместно с администрацией стратегических направлений научно – методической работы.
      2. Методическое и ресурсное обеспечение системы образования, в том числе научно – методическое сопровождение ФГОС.
      3. Организация и сопровождение экспериментальной и инновационной деятельности.
      4. Разработка совместно с администрацией прогноза потребности кадров в обучении в соответствии с основными изменениями, которые проводятся в деятельности учреждения.
      5. Сопровождение процесса обучения учителей.
      6. Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.
      7. Организации системы методической работы в Гимназии с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.
      8. Пополнение информационного педагогического банка Гимназии о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.
      9. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.
      10. Оказание методической помощи учителям.
      11. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.
      12. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.
      13. Разработка совместно с педагогами Гимназии наиболее эффективных способов организации образовательной деятельности, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.
2. **Организация научно – методической работы**
   1. Структура научно – методической работы в Гимназии:

Методический совет

Предметные кафедры:

* гуманитарных наук;
* естественно – математических наук;
* иностранных языков;
* спортивно – художественно **–** технологического цикла;
* начальных классов;
* воспитательной работы.
  1. Формы проведения занятий: семинары, лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и проведение предметных недель, конкурсов, учебно – практических конференций, мастер – классов и других методических мероприятий по плану работы Гимназии.

1. **Участники научно – методической работы**

* учителя;
* руководители предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
* администрация Гимназии (заместители директора);
* консультанты, научные руководители ВУЗов (по согласованию) и др.

1. **Компетенция и обязанности участников научно – методической работы**
   1. Компетенция участников методической работы
      1. Учителя и классные руководители:

* участвуют в работе предметных кафедр, творческих групп, мастер – классов и т.д.;
* обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
* участвуют в выборах руководителей предметной кафедры, проблемной группы;
* разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
* работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые были рассмотрены и обсуждены на заседании предметной кафедры и допущены к использованию решением Педагогического совета Гимназии;
* участвуют в методической работе Гимназии, округа, города, региона.
  + 1. Руководители предметных кафедр, проблемных групп:
* организуют, планируют деятельность предметной кафедры, группы;
* обеспечивают эффективную работу участников научно – методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников научно – методической деятельности;
* руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий, ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
* разрабатывают методические рекомендации для педагогов Гимназии;
* анализируют деятельность предметных кафедр, проблемных групп, готовят проекты решений для методических и педагогических советов;
* организуют деятельность по обобщению педагогического опыта своих коллег и достижений передовой науки.
  + 1. Руководитель мастер – класса:
* организует и планирует работу мастер – класса;
* составляет учебный план мастер – класса;
* оказывает индивидуальную помощь слушателям;
* вносит предложения по организации деятельности мастер – класса;
* выступает перед педагогами и администрацией Гимназии с пропагандой и анализом деятельности мастер – класса;
  + 1. Администрация Гимназии:
* разрабатывает вместе с участниками предметных кафедр задания и методические материалы;
* определяет порядок работы всех форм научно – методической работы;
* координирует деятельность предметных кафедр и методических мероприятий;
* контролирует эффективность деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
* проводит аналитические исследования деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
* поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.
  + 1. Консультанты и научные руководители:
* проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами Гимназии;
* оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий гимназии;
* читают лекции, проводят семинары и другие формы обучения с педагогами.
  1. Обязанности участников научно – методической работы
     1. Учителя и классные руководители обязаны:
* проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
* систематически посещать заседания предметных кафедр;
* анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
* оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
* пополнять информационный банк данных (составление информационно – педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).
  + 1. Руководители предметных кафедр, проблемных групп обязаны:
* стимулировать самообразование педагогов;
* организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и др.;
* разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников предметной кафедры, проблемных групп;
* анализировать деятельность научно – методической работы предметной кафедры, проблемных групп;
* проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
* обобщать опыт работы педагогов Гимназии.
  + 1. Руководители мастер – классов обязаны:
* разрабатывать учебный план по пропаганде собственного опыта работы, проектируемого в других социально – педагогических условиях, а также циклограммы деятельности на год;
* оказывать методическую консультативную помощь молодым специалистам, педагогам по проблемам обучения и воспитания.
  + 1. Администрация обязана:
* создавать благоприятные условия для работы предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно – методическим комплексом;
* оказывать всестороннюю помощь руководителям предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
* содействовать тиражированию учебно – методических материалов для организации деятельности предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов.
  + 1. Консультанты, научные руководители обязаны:
* оказывать консультативную методическую помощь педагогам разного уровня с целью их профессиональной адаптации, обучению педагогическому проектированию и формированию индивидуального стиля педагогического поведения;
* готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы;
* проводить лекции и организовывать выездные тематические заседания на базе Гимназии;
* поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
* проводить собеседования с учителями.

1. **Документация**
   1. Научно – методическая работа в Гимназии оформляется документально в формах:

* протоколов заседаний методических советов;
* планов работы предметных кафедр, проблемных групп, мастер – классов;
* конспектов, разработок лучших методических мероприятий Гимназии;
* письменных материалов, отражающих деятельность учителя, предметной кафедры по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
* аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками, диаграммами);
* рефератов, текстов докладов, сообщений;
* разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
* обобщенных материалов о системе работы педагогов Гимназии, материалов печати по проблемам образования;
* информации с окружных, муниципальных, региональных методических семинаров;
* дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и учащихся, предметной кафедры, проблемных групп, мастер – классов.