

## ПРИКАЗ

«05» декабря 2016 года

№ 226

### **Об организованном окончании II четверти и проведении Новогодних праздников и зимних каникул**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ от «29» декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», на основании плана работы Гимназии на текущий 2015-2016 учебный год и письма директора департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск» «Об обеспечении комплексной безопасности в муниципальных организациях, находящихся в ведении департамента образования Администрации муниципального образования «Город Архангельск», в зимний период 2016-2017 годов» «02» декабря 2016 г. № 1001

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить проведение занятий для учащихся во II четверти **28.12.2016**.
2. Каникулы провести в период с **29.12.2016 по 08.01.2017**.
3. К занятиям приступить с **09.01.2017**.
4. **Учителям – предметникам:**
  - выставить итоговые отметки **во 2-х – 11-х классах** за II четверть до **24.12.2016** включительно;
5. **Классным руководителям:**
  - выставить отметки за полугодие в дневники учащихся до **28.12.2016** включительно;
  - провести с учащимися инструктаж о правилах проведения во время каникул и технике безопасности с обязательной записью в журнал установленного образца;
  - довести до сведения родителей (законных представителей) учащихся информацию о необходимости обеспечения контроля за детьми во внеурочное время и организацию безопасного досуга;
  - обеспечить генеральную уборку кабинетов и закрепленных территорий до **31.12.2016**;
  - сдать отчёт о воспитательной работе классным руководителям заместителю директора **Ю. В. Рассказовой до 30.12.2016 в электронном виде**;
6. **Классным руководителям и воспитателям ГПО под руководством заместителя директора Л. А. Васильевой** провести проверку обеспечения питанием до **28.12.2016** включительно.
7. **Руководителям творческих объединений:**
  - сдать журналы заместителю директора **Ю. В. Рассказовой до 30.12.2016**;
8. **Заместителям директора А. В. Трубиной, Н.В. Олексюк:**
  - провести проверку выполнения программ и объективности выставления четвертных (полугодовых) оценок до **12.01.2017**;
  - о результатах проверки доложить на педагогическом совете **16.01.2017** включительно.
9. **Заместителю директора Ю. В. Рассказовой:**
  - провести проверку прохождения программ дополнительного образования до **12.01.2017** включительно;
  - о результатах проверки доложить на педагогическом совете **16.01.2017** включительно.
10. **С 12.01.2017 по 13.01.2017 года с 09.00 час. до 16.00 час.** провести смотр кабинетов комиссии в следующем составе:
  - Л. А. Васильева** – председатель комиссии
  - Е. В. Порядина** – руководитель кафедры
  - С. А. Мижигурская** – руководитель кафедры,
  - Н. Н. Мохотаева** – руководитель кафедры,
  - Н. В. Олексюк** – руководитель кафедры,

**Е. В. Антипина** – руководитель кафедры,  
**Ю. В. Рассказова** – руководитель кафедры,  
**Л. Н. Колибаба** – заведующая хозяйством.

Проверку кабинетов провести по следующим параметрам:

- эстетическое оформление кабинетов;
- содержимое шкафов и тумб;
- методическое оснащение кабинетов;
- использование ТСО;
- оформление паспорта кабинета;
- оформление уголка по ОТ и здоровьесбережению.

Об итогах проверки заместителю директора **Л. А. Васильевой** доложить на педагогическом совете 16.01.2017.

**11.** Педагогический совет по итогам полугодия провести **16.01.2017 в 14.00 минут.**

**12.** Объявить **31.12.2016** единым методическим днём.

**13.** Техническим работникам провести генеральную уборку участков **до 31.12.2016 включительно** и сдать их заведующему хозяйством **Л. Н. Колибаба до 31.12.2016.**

**14.** Назначить ответственными за реализацию плана проведения новогодних праздников заместителя директора **Ю. В. Рассказову**

**15.** Утвердить распорядок работы в зимние каникулы (см. приложение 1).

**16.** Установить строгий пропускной режим в гимназии. Запретить использование на праздниках пиротехники, химических веществ, легковоспламеняющихся игрушек.

**17.** Утвердить график дежурства администрации по гимназии в праздничные и каникулярные дни (см. приложение 2).

**18.** Дежурным администраторам ввести в память личных мобильных телефонов номера телефонов служб экстренного реагирования (см. приложение 3).

**19.** Дежурным администраторам не допускать отключение личных мобильных телефонов во время дежурства согласно графика.

**20.** Дежурным в праздничные и выходные дни в обязательном порядке ознакомить с графиком ответственных дежурных департамента образования мэрии города Архангельска (см. приложение 4).

**21.** Заместителю директора **Л. А. Васильевой**, заведующему хозяйством **Л. Н. Колибаба** совместно электромонтером **Огневым И.Г.:**

- провести инструктирование педагогического коллектива и обслуживающего персонала о соблюдении противопожарной безопасности и сохранности имущества, систем жизнеобеспечения школы в каникулы и праздничные дни;
- провести проверки кабинетов и помещений, подвалов и чердаков на соответствие требованиям пожарной безопасности. Составить соответствующие акты и предоставить их директору **до 28.12.2016** включительно.

**22.** Старшим сторожам **Д. А. Громову, Г. И. Завьяловой, О. Ю. Меньшениной, Попову В. В.** исключить бесконтрольное пребывание посторонних лиц на территории и в здании учреждения.

**23.** Заведующему хозяйством **Л. Н. Колибаба:**

- организовать проведение проверки электрооборудования и электротехнической продукции (ёлочные электрогирлянды, провода, кабели). Не допускать их эксплуатацию с нарушением требований производителя. Запретить использование немалоточных (более 12 вольт) электрогирлянд;
- принять меры к обеспечению исправности систем автоматической пожарной сигнализации, оповещение и управления эвакуации людей при пожаре, иметь нормативное количество первичных средств пожаротушения.

**24.** Документоведу **Левинсон А. Ю.** довести приказ до всех работников под подпись до **15.12.2016.**

**И. о. директора МБОУ Гимназия № 24**



**Н. В. Олексюк**

Направлено: в дело, учительскую, заместителям директора, вахта

Распорядок работы коллектива МБОУ Гимназия № 24 в зимние каникулы

19.12.2016 г. – 31.12.2016 г.	новогодние праздники в 1 – 11 классах
19.12.2016 г. – 31.12.2016 г.	выезды во внешкольные учреждения учащихся 1 – 11 классов (по заявлению и приказу)
29.12.2016 г.	рабочий день (для всех сотрудников) ➤ работа со слабоуспевающими учащимися ➤ работа с документацией ➤ работа по совершенствованию УМК
31.12.2016 г.	единый методический день
01.01.2017 г. – 08.01.2017 г.	новогодние каникулы для сотрудников
09.01.2017 г.	начало занятий III четверти

Список телефонов служб экстренного реагирования города Архангельска

Организации	Номера телефонов
ТГК-2	66-88-22
Диспетчер по котельным (КотЭК)	8-931-404-07-73
Горсвет	288756
Электросети	65-72-60
АСЭП	24-36-01
Водоканал	68-46-59 8-921-490-92-80 (диспетчерская)
Оперативно-информационный отдел службы заместителя мэра города по городскому хозяйству	004 20-43-12
ГИБДД г. Архангельска	002 41-27-21
Скорая помощь	03
УВД г. Архангельска	02 28-60-22
Городская служба спасения	42-01-12 42-00-87