

Учено мнение:
Педагогического совета
(протокол № 15
от «25» мая 2016 года)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
от «25» мая 2016 № 16
Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов

Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (ред. приказа директора МБОУ Гимназия № 24 от 17.01.2018 № 13)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет) создаётся в целях организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, уставом Гимназии, настоящим Положением.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах: законности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям); сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

2.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.2. Содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов.

2.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.5. Выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям несовершеннолетних, определение мер по их устранению.

2.6. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.7. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.8. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

3.1. Совет создаётся в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.2. В состав Совета входят: заместители директора, социальный педагог, педагог-психолог, представители кафедры воспитательной работы гимназии, родительской общественности, инспектор подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ПДН ОВД).

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора Гимназии.

3.4. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

3.5. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарём. Секретарь Совета информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета; оформляет протоколы заседаний Совета;

3.6. Социальный педагог организует подготовку материалов к заседаниям Совета; ходе выполнения принимаемых решений Совета; ведёт внутришкольный учёт.

3.7. Заседания Совета проводятся не реже одного раза в месяц.

3.8. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по мере необходимости.

3.9. Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

3.10. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

3.11. Совет принимает решения по вопросам, отнесённым к его компетенции.

3.12. План работы Совета составляется на учебный год с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы гимназии и утверждается директором гимназии.

IV. ПРАВА СОВЕТА

Совет в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом.

4.2. Проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье.

4.3. Осуществлять контроль за проведением воспитательной работы в классах.

4.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в Гимназии.

4.5. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних, неблагополучные семьи.

4.6. Принимать участие в проведении индивидуальной профилактической работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

4.7. Обсуждать и утверждать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), состоящими на внутришкольном учёте.

V. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ВОПРОСОВ

5.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

- по заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц;
- по собственной инициативе;
- по представлению администрации гимназии, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений и организаций.

5.2. Подготовка заседания Совета:

Материалы, поступившие на рассмотрение в Совет, в целях обеспечения своевременного и правильного их разрешения предварительно изучаются председателем или заместителем председателя Совета.

В процессе предварительного изучения материалов определяется:

- круг лиц, подлежащих вызову или приглашению на заседание;
- необходимость проведения дополнительной проверки поступивших материалов и обстоятельств, имеющих значение для правильного и своевременного их рассмотрения;
- целесообразность принятия иных мер, имеющих значение для своевременного рассмотрения материалов.

Несовершеннолетний, его родители (законные представители) имеют право ознакомиться с подготовленными к рассмотрению материалами до начала заседания.

5.3. Порядок проведения заседания Совета:

5.3.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

5.3.2. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

5.3.3. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги.

5.3.4. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

5.4. Порядок вынесения решения Совета:

Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

5.5. Протокол заседаний Совета:

5.5.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- фамилия, имя, отчество, дата рождения, класс и имеющие значение для рассмотрения материалов сведения о лице, в отношении которого рассматриваются вопросы;
- содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- объяснения/информация участвующих в заседании лиц;
- содержание заявленных в заседании ходатайств и результаты их рассмотрения;
- принятое решение (с указанием срока и лица, ответственного за выполнение решения).

5.5.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

VI. МЕРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ, ПРИНИМАЕМЫЕ СОВЕТОМ

6.1. Проведение профилактической беседы.

6.2. В случае нанесения морального или материального вреда Совет может предложить сторонам конфликта участие в процедуре медиации (процедура примирения сторон с использованием восстановительных технологий).

6.3. Ознакомление учащегося и его законных представителей с графиком устранения академической задолженности в соответствии с учебным планом.

6.4. Направление учащихся с отклонениями в поведении, проблемами в обучении для оказания социально - психологической помощи к педагогу-психологу, в муниципальную психолого-медико-педагогическую комиссию, в МБУ «Городской центр экспертизы и мониторинга, психолого-педагогического и информационно-методического сопровождения «Леда».

6.5. Ходатайство перед администрацией Гимназии о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных уставом либо локальным актом гимназии.

6.6. Постановка на внутришкольный учёт несовершеннолетнего, его семьи, ознакомление с планом индивидуальной профилактической работы.

6.7. Направление информации в органы и учреждения системы профилактики (ст. 4 Закона 120 - ФЗ) о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и родителями в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ (ред. от 07.06.2017) "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"

VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ

7.1. Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.2. Приказ директора гимназии о создании Совета и утверждении его состава.

7.3. Протоколы заседаний Совета.

7.4. Журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, УВСОП, ГБСУ "Архангельский СРЦН" (списки обновляются на 05 сентября, 01 января, 01 июня на основании информации, предоставленной данными органами и учреждением).

7.5. Анализ работы Совета за учебный год.

Приложение 1

Формы журналов учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в КДНиЗП, ПДН ОВД, УВСОП, ГБСУ "Архангельский СРЦН"

№ п/п	ФИО учащегося	Класс	Дата рождения	Дата постановки на учёт	Дата снятия с учёта	Выбытие из МБОУ (дата и № приказа). Указать, куда выбыл

№ п/п	ФИО семья	Класс, в котором учится ребёнок	Дата постановки на учёт	Причина социально опасного положения	Дата снятия с учёта	Причина снятия с учёта