

Учено мнение:
Педагогического Совета
(протокол № 23
заседания Педагогического Совета
от « 16 » мая 2016 года)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24
2016 № 109



Директор МБОУ Гимназия № 24
И.А. Белов

Положение о рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. N 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 г. N 1643, приказом Минобрнауки России от 18 мая 2015 г. N 507, приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 года № 1576 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 года № 373», Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года №1897 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Минобрнауки РФ от 29 декабря 2014 № 1644, приказом Минобрнауки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 года № 1897», Уставом Гимназии и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.1. Рабочая программа по учебному предмету – это нормативно-правовой документ, который является составной частью основной образовательной программы Гимназии и учитывает:

- требования Федерального государственного образовательного стандарта;
- требования к планируемым результатам обучения выпускников;
- требования к содержанию учебных программ;
- принцип преемственности общеобразовательных программ;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом Гимназии;
- цели и задачи образовательной программы Гимназии;
- когнитивные особенности и познавательные интересы учащихся, в том числе этнокультурные;
- выбор педагогом комплекта учебно – методического обеспечения.

1.2. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;
- примерной программы дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (авторской программы, прошедшей экспертизу и апробацию);
- учебного плана Гимназии на текущий учебный год;
- федерального перечня учебников.

1.3. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Гимназии в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы элективных курсов;
- программы факультативных занятий;
- программы индивидуальных и групповых занятий;
- программы исследовательской и проектной деятельности;
- программы внеурочной деятельности.

1.4. Цель рабочей программы

- создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования.

1.5. Задачи рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности Гимназии и контингента учащихся.

1.6. Структура рабочей программы

Рабочая программа составляется на уровень образования.

Структура программ отдельных учебных предметов, курсов приведена в Федеральном государственном образовательном стандарте начального и основного общего образования (далее - ФГОС НОО и ФГОС ООО). Зарегистрированные Минюстом России ФГОС НОО и ФГОС ООО являются рамочными документами, но структура рабочей программы по любому предмету обязательной части ООП задана на федеральном уровне. В структуре рабочей программы по всем учебным предметам 3 обязательных пункта (ФГОС НОО – пункт 19.5, ФГОС ООО – пункт 18.2.2.).

Рабочие программы учебных предметов, курсов должны содержать:

- 1) планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- 2) содержание учебного предмета, курса;
- 3) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Рабочие программы курсов внеурочной деятельности должны содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование

Рабочая программа учебных предметов, курсов состоит из следующих разделов:

Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

В основной образовательной программе начального общего образования, основной образовательной программе основного общего образования Гимназии в пункте «Планируемые результаты освоения ООП» приводятся результаты на конец обучения, т. е. уровень начального общего образования это окончание 4 – го класса, уровень основного общего образования это окончание 9 – го класса.

- для базового уровня результатов «выпускник научится»;
- для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».
- Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля, в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности учащихся («хорошо/отлично», рейтинг, портфолио и др.); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений учащихся.

Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий;
- перечень лабораторных и практических работ, экскурсий;
- направления проектной деятельности учащихся;
- использование резерва учебного времени.

Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

- разделы программы;
- темы, входящие в данный раздел;
- основное содержание по темам;
- количество часов, отводимое на изучение каждой темы.

Тематическое планирование, составляется на один учебный год.

Оформление тематического планирования возможно в виде таблицы: например

Раздел программы: _____			
№ п/п	Темы, входящие в данный раздел	Основное содержание по темам	Количество часов
Раздел программы: _____			

Каждый учитель выбирает форму тематического планирования в зависимости от специфики учебного предмета или по собственному усмотрению, соблюдая при этом необходимые (общие) требования.

Рабочая программы курсов внеурочной деятельности состоит из следующих разделов:

Результаты освоения курса внеурочной деятельности

- характеристика основных результатов, на которые ориентирована программа;
- выход за пределы аудитории (организация мест демонстрации успешности учащихся, участие в планируемых Гимназией делах и мероприятиях, выход за пределы ОУ, выход в Интернет);
- портфолио достижений учащихся.

Уровень результатов работы по программе:

Первый уровень результатов — приобретение учащимися социальных знаний (об общественных нормах, устройстве общества, о социально одобряемых и неодобряемых формах поведения в обществе и т. п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни.

Второй уровень результатов — получение школьником опыта переживания и формирование позитивного отношения к базовым ценностям общества (человек, семья, Отечество, природа, мир, знания, труд, культура), ценностного отношения к социальной реальности в целом.

Третий уровень результатов — получение школьником опыта самостоятельного общественного действия.

Система отслеживания и оценивания результатов обучения детей предполагает описание формы учета знаний, умений; возможных способов оценки результативности программы деятельности учащихся. Результаты могут быть представлены на выставках, соревнованиях, конкурсах, учебно-исследовательские конференциях, слётах, фестивалях, отчётных концертах.

Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности включает:

Краткое описание разделов и тем внутри разделов. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает:

- название;
- основные узловые моменты;
- формы организации образовательной деятельности (теоретические, практические).

Изложение ведется в именительном падеже. Обычно первая тема — введение в программу.

Тематическое планирование

Составляется в виде таблицы, которая отражает название и последовательность изложения учебных тем, количество учебных часов (всего, на теоретические занятия и на практические занятия). Последовательность тем целесообразно построить так, чтобы они независимо от направления деятельности учащихся отражали логику предлагаемого образовательного маршрута.

№ п/п	Тема учебного занятия	Всего часов	Содержание деятельности	
			Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности	Практическая часть занятия /форма организации деятельности

В случае, если все обозначенные в образовательной программе учебные темы изучаются не последовательно, а параллельно может применяться следующая форма оформления:

Названия тем	Всего часов	Содержание деятельности	Сентябрь	Октябрь	...
Тема №1		Теоретическая часть занятия /форма организации деятельности			
		Практическая часть занятия /форма организации деятельности			

При таком варианте в графе «Название тем» сразу выписываются все темы в соответствии с образовательной программой, а затем в графах с названиями месяцев отражается изучение каждой темы в течение учебного года.

Тематическое планирование, составляется на один учебный год.

Рекомендации к оформлению рабочей программы

Текст рабочей программы должен быть выполнен в печатной виде на одной стороне листа формата А4 (шрифт TimesNewRoman 12 через 1 интервал, выравнивание – по ширине.

Номер страницы ставится в правом нижнем углу без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц – номер страницы не указывается. Заголовки печатаются заглавными буквами в середине строки без точки в конце, выделяются жирным шрифтом, не подчеркиваются. Каждый новый элемент программы печатается с новой страницы.

2. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

2.1. Рабочая программа рассматривается на заседании предметной кафедры учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующим ФГОС. Решение предметной кафедры учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на титульном листе рабочей программы (вверху слева) ставится гриф рассмотрения: СОГЛАСОВАНО Протокол заседания предметной кафедры учителей _____ от _____ № ___, подпись руководителя ПК школы, расшифровка подписи.

2.2. Затем рабочая программа анализируется заместителем директора на предмет соответствия программы учебному плану и требованиям федерального государственного образовательного стандарта, а также проверяется наличие в федеральном перечне на данный учебный год учебника, предполагаемого для использования. На титульном листе рабочей программы (вверху по середине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО Заместитель директора (подпись) расшифровка подписи. Дата.

2.3. После согласования рабочую программу утверждает директор.

2.4. Рабочая программа утверждается ежегодно до 1 сентября.

2.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с администрацией и утверждены (на титульном листе делается соответствующая запись о дате внесения изменений).

2.6. Утвержденные рабочие программы предметов учебного плана являются составной частью основной образовательной программы Гимназии, входят в обязательную нормативную локальную документацию и представляются органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, педагогическому коллективу, родительской общественности.

2.7. Администрация Гимназии осуществляет контроль реализации рабочих программ в

соответствии с планом внутришкольного контроля.

3.Корректировка рабочей программы

3.1.В течение учебного года возможна корректировка планирования в зависимости от уровня обученности классов, темпов прохождения программы, других ситуаций (карантин и др.) при условии прохождения тем в соответствии с Федеральным Государственным обязательным стандартом минимума содержания образования.

3.2.При корректировке программы не допускается исключение учебного материала, предусмотренного стандартом образования. Внесенные изменения прописываются в дополнении к рабочей программе и тематическому планированию.

4. Порядок контроля за реализацией рабочей программы педагога.

4.1. Рабочая программа хранится у педагога, реализующего ФГОС.

4.2. Контроль выполнения рабочей программы осуществляет заместитель директора.

5. Сроки действия рабочей программы

5.1. Рабочая программа действует, пока действует Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования и Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования по предмету.

5.2. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности обновляются ежегодно.

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

СОГЛАСОВАНО

Протокол № _____ заседания
предметной кафедры

от _____» _____ 20____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
МБОУ Гимназия № 24

_____ А. В. Трубина

« _____ » _____ 20____

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МБОУ Гимназия № 24

_____ И. А. Белов

« _____ » _____ 20____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По _____ литературе (базовый уровень/углублённый уровень)
_____ учебный предмет, курс

_____ основное общее образование
_____ уровень образования

_____ 8А класс, 2018 – 2019 учебный год
_____ класс, сроки реализации программы

_____ программа (название, автор, год издания)

_____ 2/68
_____ количество часов в неделю/ в год

_____ учебник, название, авторы, издательство, год издания

_____ Ф.И.О.
_____ учитель

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания кафедры
от «___» _____ 20__

№ _____

СОГЛАСОВАНО

Заместитель _____ директора
МБОУ Гимназия № 24

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Гимназия № 24

«___» _____ 20__

«___» _____ 20__

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
по _____ направлению внеурочной деятельности
Форма организации внеурочной деятельности
ТО«_____»

Программа рассчитана для учащихся _____ лет.

Срок реализации программы – 1 год

Дополнительная общеразвивающая программа составлена на основе

В МБОУ Гимназия № 24 программу реализует: _____

В МБОУ Гимназия № 24 реализуется с «01» сентября 201__ года.

Год разработки дополнительной общеразвивающей программы - _____