

- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;
- оказание помощи учащимся в формировании коммуникативных качеств.
- 3. *Аналитико-прогностические:*
- изучение индивидуальных особенностей учащихся и динамики их развития;
- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.
- 4. *Контрольные:*
- контроль за успеваемостью каждого учащегося; контроль за посещаемостью учебных занятий учащимися.

Формы работы классного руководителя

В соответствии со своими функциональными обязанностями классный руководитель выбирает формы работы с учащимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
 - групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
 - коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).
- При выборе форм работы с учащимися целесообразно руководствоваться следующим:
- определять содержание и основные виды деятельности в соответствии с задачами, стоящими перед Гимназией;
 - учитывать принципы организации образовательного процесса, возможности, интересы и потребности учащихся, внешние условия;
 - обеспечивать целостность содержания, форм и методов социально-значимой, творческой деятельности учащихся класса.

Классный руководитель

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
 муниципального образования «Город Архангельск»
 «Общеобразовательная гимназия № 24» переименовано
 в муниципальное бюджетное общеобразовательное
 учреждение муниципального образования «Город Архангельск»
 «Гимназия № 24» на основании постановления мэра города
 Архангельска от 25 декабря 2014 г. № 1140 с 30 марта 2015 г.



Функциональные обязанности классного руководителя

Деятельность классного руководителя - целенаправленный, системный, планируемый процесс, строящийся на основе Устава Гимназии, иных локальных актов, анализа предыдущей деятельности, позитивных и негативных тенденций общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода к учащимся с учетом актуальных задач, стоящих перед педагогическим коллективом Гимназии, и ситуации в коллективе класса, межличностных и межконфессиональных отношений.

Для педагогически грамотного, успешного и эффективного выполнения своих функций классному руководителю необходимо знать психолого-педагогические основы работы с детьми конкретного возраста, быть информированным о новейших тенденциях, способах и формах воспитательной деятельности, владеть современными технологиями воспитания.

Классному руководителю в своей деятельности необходимо учитывать уровень воспитанности обучающихся, социальные и материальные условия их жизни.

Функциональные обязанности классного руководителя:

- 1. Организационно-координирующие:*
 - обеспечение связи Гимназии с семьей;
 - установление контактов с родителями (иными законными представителями) учащихся, оказание им помощи в воспитании учащихся (лично, через педагога-психолога, социального педагога, педагога дополнительного образования);
 - проведение консультаций, бесед с родителями (иными законными представителями) учащихся;
 - взаимодействие с педагогическими работниками, а также учебно-вспомогательным персоналом Гимназии;
 - организация в классе образовательного процесса, оптимального для развития положительного потенциала личности учащихся в рамках деятельности общешкольного коллектива;
 - организация воспитательной работы с учащимися через проведение "малых педсоветов", педагогических консилиумов, тематических и других мероприятий;
 - стимулирование и учет разнообразной деятельности учащихся, в том числе в системе дополнительного образования детей;
 - взаимодействие с каждым учащимся и коллективом класса в целом;
 - ведение документации (классный журнал, личные дела учащихся, план воспитательной работы классного руководителя, отчеты по запросу ответственных лиц, ведение дневников, в том числе электронных, листы индивидуальной работы, протоколы родительских собраний).
- 2. Коммуникативные:*
 - регулирование межличностных отношений между учащимися;
 - установление взаимодействия между педагогическими работниками и учащимися;