

Учено мнение:

Педагогического совета

(протокол № 8

от «13» февраля 2018 года)

УТВЕРЖЕНО

Приказом директора МБОУ Гимназия № 24

«13» февраля 2018 № 35

Директор МБОУ Гимназия № 24

И.А. Белов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся
(в новой редакции)**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее Положение) утверждается приказом директора Гимназии с учетом мнения Педагогического совета.

1.2. Положение является локальным нормативным актом, определяющим формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с целью перевода в следующий класс (уровень) по итогам года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), допуска к государственной итоговой аттестации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, зачисленных в Учреждение на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации общеобразовательных программ.

2. Организация текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражает динамику индивидуальных образовательных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня образования.

2.2. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости в обязательном порядке только по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), включенным в учебный план класса, в котором обучаются учащиеся в учебном году, а также в индивидуальный учебный план.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками и заместителями директора Учреждения в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Вопросы текущего контроля успеваемости рассматриваются на заседании Педагогического совета.

2.5. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости за отчетный период (четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

2.6. Цель текущего контроля успеваемости: определение степени освоения учащимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана в 1-11 классах, предупреждение неуспеваемости.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости планируются учителем-предметником в соответствии с рабочей программой, прописываются в тематическом планировании с указанием темы контроля и количества часов.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости по разным видам работ оцениваются по пятибалльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5) и выставляются в электронные журналы успеваемости. За отдельные виды работ по предметам, курсам, дисциплинам (модулям)

может выставляться оценка зачёт/незачёт, которая выставляется в электронные журналы успеваемости. В первом классе используется качественная оценка усвоения образовательной программы (освоил/не освоил).

2.9. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), Педагогический совет, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации Учреждения, учредители Учреждения.

2.10. Для осуществления текущего контроля успеваемости педагоги используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федерального компонента государственного образовательного стандарта.

3. Виды и формы контроля текущей успеваемости

3.1. Текущий контроль проводится по учебным четвертям в 1-9 классах и полугодиям в 10-11 классах.

3.2. При изучении учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) предусмотрены следующие виды текущего контроля успеваемости:

- устный контроль (в виде ответов на вопросы и обсуждение ситуаций);
- письменный контроль (предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- комбинированный контроль (предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам);
- защита и презентация домашних заданий (контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям) с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживая логическую связь между темами курса;
- дискуссия, круглый стол (групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения);
- тестовые работы (совокупность заданий определенной формы: открытые, закрытые, комбинированные, позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения учащихся).

Возможны другие виды текущего контроля успеваемости, определяемыми учителями - предметниками по согласованию с руководителем предметной кафедры.

3.3. Формы текущего контроля успеваемости:

- домашние работы, проверочные работы, самостоятельные работы, контрольные работы, творческие работы, тестовые работы, письменные отчеты о наблюдениях, сочинения, изложения, диктанты, словарные диктанты, аудирование, рефераты и т.д.;
- устные ответы учащихся на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования; контрольное чтение, говорение; тематический зачет, чтение наизусть, устный счёт и т.д.;
- выполнение задания или системы заданий для получения практического результата, продукта деятельности: лабораторные, практические, проектные работы, учебно-исследовательские работы; комбинированный контроль предполагает сочетание письменных, устных, практических форм текущего контроля успеваемости;
- выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре;

Вид и форма текущего контроля успеваемости определяется с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых образовательных методик и технологий обучения.

3.4. Ответственность за своевременность, периодичность и объективность текущего контроля успеваемости учащихся несёт учитель.

4. Периодичность проведения текущего контроля успеваемости учащихся. Права и обязанности

4.1. С целью осуществления текущего контроля успеваемости учащихся по основным темам учебного предмета образовательной программы учителя планируют и проводят текущий контроль

успеваемости в соответствии с рабочей программой.

4.2. График проведения административных контрольных работ составляется заместителем директора и утверждается директором Учреждения. Анализ результатов административных контрольных работ делает учитель, руководитель предметной кафедры обобщает результаты работ по параллелям классов, оформляет в виде аналитической справки и предоставляет заместителю директора. Административный контроль может проводиться по одноуровневым вариантам или разноуровневым, различающимся по степени сложности.

4.3. При обучении по федеральному государственному образовательному стандарту начального общего и основного общего образования контроль и оценка достижений учащихся осуществляется в двух направлениях: предметные и личностные, метапредметные результаты.

4.4. При проведении текущего контроля успеваемости учителя имеют право:

- выбирать учебные пособия, материалы и оборудование, учебники, методические пособия в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы;
- самостоятельно разрабатывать контрольно-измерительные материалы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбирать форму осуществления текущего контроля успеваемости (за исключением диагностического и административного контроля);
- разрабатывать критерии оценивания результатов освоения образовательной программы по предмету, курсу, дисциплине (модулю);

4.5. При проведении текущего контроля успеваемости учителя обязаны:

- определить разделы программы, по которым должен быть проведён текущий контроль успеваемости;
- предложить учащимся список учебной, художественной и прочей литературы, которая может быть использована при подготовке к текущему контролю успеваемости;
- обеспечить при проведении контроля в форме практической или лабораторной работы необходимым лабораторным оборудованием, информационными и справочными материалами и т.д.;
- прокомментировать в индивидуальном порядке учащемуся поставленную отметку по результатам выполнения любой формы текущего контроля успеваемости.

4.6. Учащиеся при выполнении текущего контроля имеют право:

- получить консультацию педагога по пропущенному учебному материалу образовательной программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) из-за болезни, по семейным обстоятельствам или по иной уважительной причине;
- исправить неудовлетворительную отметку за выполнение письменных работ не более одного раза в течение двух недель после получения неудовлетворительной отметки.

4.7. Учащиеся при выполнении текущего контроля обязаны:

- выполнять письменные контрольные работы в тетрадях для контрольных работ;
- выполнять работу над ошибками, допущенными в контрольной работе;
- выполнять пропущенный текущий контроль успеваемости по причине пропуска учебных занятий по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине, в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий в формах, определенных данным Положением.

5. Сроки выставления оценок за текущий контроль

5.1. В первых классах безотметочное обучение.

5.2. Во 2-4 классах письменные работы проверяются педагогом в день их проведения, результаты доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующий день путём выставления в электронный журнал успеваемости и дневник учащегося.

5.3. В 5-11 классах диктант по русскому языку проверяется к следующему уроку, изложение в течение 2-3 дней после проведения, сочинение в течение 5 дней после проведения. По остальным учебным предметам результаты письменных работ доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) на следующем уроке после проведения путём выставления в электронный журнал успеваемости.

5.4. Ответственность за своевременность выставления отметок в электронный журнал несёт учитель того предмета, курса, дисциплины (модуля) по которому получена отметка.

6. Итоги контроля текущей успеваемости учащихся

- 6.1. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 учебных дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету в электронный журнал успеваемости выставляется с учётом средневзвешенного балла, учитывающего значимые виды работ целым числом по правилам математического округления.
- 6.2. Отметки учащихся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы (то есть соответствовать успеваемости ученика за оцениваемый период). Годовая оценка по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) выставляется в электронный журнал успеваемости как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок целым числом по правилам математического округления.
- 6.3. Для обеспечения объективности текущего контроля успеваемости учащихся за четверть, итоговые оценки должны выставляться на основе не менее 3 отметок при одночасовой учебной нагрузке по предмету и не менее 5 при учебной нагрузке 2-х и более часов в неделю.
- 6.4. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в образовательных организациях, заключивших договор с данными организациями, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных (полугодовых) отметок.
- 6.5. Проведение текущего контроля успеваемости не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.
- 6.6. Учащемуся, пропустившему по уважительной причине 2/3 учебного времени, подтвержденной документально, отметка за четверть, полугодие не выставляется и текущий контроль успеваемости с данным учащимся осуществляется учителем-предметником в индивидуальном порядке в соответствии с графиком, согласованным с родителями (законными представителями) учащихся.
- 6.7. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

7. Организация промежуточной аттестации

- 7.1. Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения учащимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, является одним из условий допуска к государственной итоговой аттестации.
- 7.2. Проводится по всем предметам учебного плана с 1 по 11 классы в апреле-мае текущего учебного года.
- 7.3. Промежуточная аттестация является обязательной для всех учащихся.
- 7.4. Перевод учащегося в следующий класс производится на основании итоговых оценок, выставленных с учетом годовых оценок и оценок, полученных в период промежуточной аттестации.
- 7.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, и успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.
- 7.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 7.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 7.8. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 7.9. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Повторное прохождение промежуточной аттестации по завершении учебного года проводится в июне, августе и в сентябре текущего года (не ранее, чем

через две недели после проведения промежуточной аттестации). Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются по согласованию с родителями (законными представителями) приказом директора Гимназии. В указанный период не включается время болезни учащегося.

7.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Гимназией создается комиссия. Состав комиссии утверждается директором Гимназии.

7.11. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.12. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

7.13. В следующий класс могут быть условно переведены учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

7.14. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.15. Учащиеся, обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Гимназии.

7.16. Промежуточная аттестация входит в сумму часов учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводится в формах: итоговых контрольных работ, диктантов, тестов, зачётов, итоговых учебных проектов и т.д. Учебным планом определяются формы проведения промежуточной аттестации по каждому учебному предмету в каждом классе.

7.17. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются контрольно-измерительные материалы учителями, согласовываются с руководителем предметной кафедры. Для одной параллели используются разноуровневые контрольно-измерительные материалы, выявляющие уровень усвоения образовательной программы или части её по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.18. Для проведения промежуточной аттестации заместителем директора составляется график, который утверждается директором гимназии.

7.19. Результаты прохождения промежуточной аттестации фиксируются в электронном журнале успеваемости зачтено/незачтено, доводятся до сведения родителей (законных представителей).

7.20. В 1 классах годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов итоговых контрольных работ по учебным предметам в рамках реализуемых программ, а также результатов комплексной контрольной работы на межпредметной основе. Анализ полученных результатов позволяет судить об уровне освоения образовательных программ и является основой для принятия административного решения о продолжении обучения в следующем классе, повторном обучении в 1 классе, переходе на обучение по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.21. Если обучающийся пропустил промежуточную аттестацию по уважительной причине, то ему предоставляется возможность единовременно пройти промежуточную аттестацию в другое время или пройти её дистанционно.

7.22. Учащиеся, получающие образование в форме семейного образования и самообразования для прохождения промежуточной аттестации зачисляются в образовательную организацию и проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах закреплённых настоящим Положением.