АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск» «Гимназия № 24»

**Учтено мнение**:
Педагогического совета
Протокол № 01
от «31» августа 2017 года

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор МБОУ Гимназия № 24
_____ И. А. Белов
«31» августа 2017 года

# План работы на 2017-2018 учебный год

Архангельск 2017

**План работы на 2017-2018 учебный год**

**Цель:**
**обеспечение доступности и качества общего образования, соответствующего потребностям жителей микрорайона, требованиям инновационного социально-экономического развития муниципального образования "Город Архангельск".**

***1 Раздел. Руководство образовательным процессом и организация контроля за работой гимназии на уровне начального общего образования (ответственный за исполнение раздела – заместитель директора Олексюк Н.В.)***

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Федеральное статистическое наблюдение | Олексюк Н.В. | + | + | + | | | | | | | | Отчеты в ДО |
| Проверка и утверждение рабочих программ, календарно-тематического планирования на 2017-2018 учебный год | Белов И.А., Олексюк Н.В. | + | | | | | | | | + | + | Отметка о выполнении |
| Расстановка кадров. Уточнение нагрузки. Составление тарификации. | Белов И.А., Олексюк Н.В. | + | | | | | | | | + | | Тарификация |
| Составление и мониторинг расписания уроков | Олексюк Н.В., классные руководители | + | | + | | + | | + | | | | Расписание |
| Заседание кафедры начального обучения | Олексюк Н.В. | + | | + | | + | | + | | | | Протоколы заседаний |
| Организация и координация работы ГНО | Олексюк Н.В., воспитатели ГНО | + | + | + | + | | | | | | | Консультации |
| Организация и координация платных образовательных услуг | Олексюк Н.В., учителя нач. классов | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Заключение договоров |
| Организация и координация работы ЛОУ | Олексюк Н.В. | | | | | | | | + | + | + | Отчет |
| | | | | | | | | | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Классно-обобщающий контроль в 1-х классах «Диагностика адаптации первоклассников к обучению в школе» | Олексюк Н.В., Рассказова Ю.В., социально-психологическая служба, учителя 1-х классов | | | + | + | | | | | | | Справка по результатам КОК, родительские собрания в 1-х классах |
| Контроль за ведением электронных журналов | Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Справка |
| Организация школьного этапа ВОШ для учащихся 4-х классов | Олексюк Н В, | | + | | | | | | | | | Делегирование победителей на окружные и городские олимпиады |
| Организация школьного этапа ВОШ для учащихся 3-х классов | Олексюк Н.В., учителя начальных классов | | | | | | + | | | | | Делегирование победителей на окружные олимпиады |
| Проведение предметных недель | Олексюк Н.В., учителя начальных классов | По отдельному графику | | | | | | | | | | Отчет |
| Работа с одаренными детьми | Учителя начальных классов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Участие в конкурсах, исследовательских конференциях |
| Организация и проведение Дня науки для учащихся начальных классов | Олексюк Н.В., учителя начальных классов | | | | + | | | | | | | Делегирование победителя на городскую конференцию «Шаг в будущее» |
| Работа со слабоуспевающими учащимися | Учителя начальных классов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Консультации |
| Вводный контроль по русскому языку, математике для учащихся 2-4 классов | Олексюк Н.В., учителя 2-4 классов | + | | | | | | | | | | справка |
| Промежуточный контроль по русскому языку, математике для учащихся 2-4 классов | Олексюк Н.В., учителя 2-4 классов | | | | + | | | | | | | справка |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Итоговый контроль по русскому языку, математике для учащихся 1-3 классов | Олексюк Н.В., учителя 1-3 классов | | | | | | | | | + | | справка |
| Участие в ВПР учащихся 4-х классов | Олексюк Н.В., Никонова Т.Н., Гаврилина Е.А., Осетрова Т.Л., Гозбенко Е.А. | | | | | | | | + | + | | Сводная справка |
| Собрание для родителей будущих первоклассников | Олексюк Н.В., учителя | + | | | | + | | | | + | | Протокол |
| Мониторинг успеваемости учащихся по классам и параллелям | Олексюк Н В., классные руководители | | | + | | + | | | + | + | | Отчет |
| Мониторинг уровня учебной нагрузки (включая домашние задания) | Олексюк Н.В. | | + | | + | | | + | | | | информация |
| Организация обучения по ИУП | Олексюк Н.В., Кондратьева М.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Проект приказа, разработка положения об ИУП |
| Организация обучения на дому | Олексюк Н.В. | По мере поступления медицинских заключений | | | | | | | | | | Проект приказа |
| Организация летней оздоровительной кампании | Олексюк Н.В. | | | | | | | | | + | | Отчет о работе |
| Подготовка отчетности по формам федерального статистического наблюдения | Олексюк Н.В. | + | | | | + | | | | + | | Отчеты в департамент образования |
| Контроль за деятельностью логопедического пункта и библиотеки | Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет логопеда и библиотекаря |
| Контроль за деятельностью библиотеки и обеспечением учебниками и учебными пособиями. | Олексюк Н.В., Корельская Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отчет |
| Руководство работой кафедры начального образования | Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отчет о работе кафедры |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Контроль за работой ПМПк | Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Анализ работы |
| Координация работы учителей начальных классов и специалистов гимназии | Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отчет |
| Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства, конференциях различного уровня | Олексюк Н.В., учителя начальных классов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |

***2 раздел. Руководство образовательным процессом и организация контроля за работой гимназии на уровне основного и среднего общего образования (ответственный за исполнение раздела – заместитель директора Трубина А.В.)***

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Подведение итогов работы Гимназии в 2016 - 2017 учебном году | Администрация | + | | | | | | | | | | Информация |
| Комплектование классов | Администрация | + | | | | | | | | | | Отчет |
| Заседания предметных кафедр по планированию работы на 2017-2018 учебный год | Трубина А.В., руководители кафедр | + | | | | | | | | | | Протоколы заседаний предметных кафедр |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Рассмотрение и согласование рабочих программ, тематического планирования | Трубина А.В., руководители предметных кафедр, учителя-предметники | + | | | | | | | | | | Протоколы заседаний предметных кафедр |
| Организация разъяснительной работы с родителями учащихся по ФГОС ООО | Трубина А.В., классные руководители | + | | | | | | | | + | | Информация на сайт |
| Экспертиза учебников, имеющих гриф ФГОС (возможность использования в учебной деятельности в 7-11 классах) | Руководители предметных кафедр | + | | | | | | | + | | | Протокол заседания методического совета |
| Расстановка кадров. Уточнение нагрузки. Составление тарификации | Белов И.А., Трубина А.В. | + | | | | | | | | + | | Тарификация |
| Утверждение планов работы, рабочих программ на 2017-2018 учебный год. | Белов И.А. | + | | | | | | | | | | Отметка об исполнении |
| Организация индивидуального обучения и обучения на дому | Трубина А.В. | По мере поступления медицинских заключений | | | | | | | | | | Проект приказа |
| Обеспеченность учебниками, учебными пособиями | Трубина А.В., Олексюк Н.В., Кузнецова С.В. | + | | | | | | | | + | | Отчет |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Организация и проведение школьного этапа ВОШ | Трубина А В, руководители предметных кафедр | + | + | | | | | | | | | Протоколы |
| Классно – обобщающий контроль в 5 классах | Трубина А.В., Рассказова Ю.В. Лочехина А.Н., Листова К.И., классные руководители | | + | | | | | | | | | Справка, родительские собрания |
| Классно – обобщающий контроль в 10 классах | Трубина А.В., Рассказова Ю.В. Лочехина А.Н., Листова К.И., классные руководители | | | + | | | | | | | | Справка, родительские собрания |
| Организация исследовательской и проектной деятельности | Руководители предметных кафедр, учителя - предметники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация об участии в конкурсах, разработке проектов |
| Организация и проведение школьной учебно – исследовательской конференции «Открытый мир» | Руководители предметных кафедр, учителя - предметники | | | | | + | | + | | | | Протоколы проведения секционных заседаний |
| Участие в научно-практических конференциях «Юность Архангельска», «Юность Поморья», «Шаг в будущее» | Руководители предметных кафедр, учителя - предметники | | | | | | + | + | | | | Информация об участии |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Реализация концепции математического образования | Руководитель кафедры ЕМТ, учителя математики | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отчет о выполнении |
| Контроль за ведением электронного журнала «Дневник.ру» учителями-предметниками, классными руководителями | Трубина А.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Справка |
| Работа по сохранению контингента учащихся | Трубина А.В., классные руководители | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация |
| Проведение коррекционных занятий с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных предметов | Учителя - предметники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | План индивидуальной работы, повышение успеваемости |
| Организация вводного мониторинга по русскому языку и математике в 5-11 классах | Руководители предметных кафедр, учителя - предметники | + | | | | | | | | + | | Подведение итогов, анализ результатов, планирование работы |
| Промежуточный контроль (5 – 8, 10 классы) | Трубина А.В. | | | | + | | | | | + | | Совещание при заместителе директора |
| Промежуточный контроль (9, 11 классы) | Трубина А.В. | | | | + | | | | | + | | Совещание при заместителе директора |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) 11 класс | Трубина А.В., учителя русского языка | | | + | + | | | | | | | Протоколы проведения, совещание при директоре |
| Государственная итоговая аттестация по программе основного общего и среднего общего образования | Трубина А.В. | | | | | | | | | + | | План подготовки, анализ результатов, справка |
| Проведение диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ по предметам с использованием телекоммуникационной системы «Статград» | Трубина А.В., учителя - предметники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Протоколы, анализ результатов, коррекционная работа |
| Проведение заседаний предметных кафедр по подготовке к ГИА 9, 11. | Руководители предметных кафедр | + | | | + | | | | + | | | Протоколы заседаний |
| Организация подготовки выпускников к ГИА (анкетирование, классные часы, индивидуальные беседы) | Трубина А В., классные руководители, учителя-предметники | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Формирование РБД | Трубина А.В. | | + | | + | | + | | + | | | РБД |
| Практические семинары. Методические рекомендации по подготовке учащихся к ГИА. Предупреждение типичных ошибок при выполнении заданий в формате ЕГЭ и ОГЭ | Трубина А.В., учителя - предметники | | + | | + | | + | | + | | | Консультации |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Проведение срезовых работ в формате ЕГЭ и ОГЭ | Трубина А.В. | По отдельному графику | | | | | | | | | | Анализ результатов, план коррекционной работы |
| Родительские собрания «Государственная итоговая аттестация выпускников в 2017 – 2018 учебном году» | Трубина А.В., классные руководители, | | + | | | + | | + | | | | Протоколы |
| Заседания Методического совета | Трубина А.В. | + | + | | + | | + | | + | | | Протоколы |
| Совещания при заместителе директора | Трубина А.В. | По мере необходимости | | | | | | | | | | Протоколы |
| Контроль выполнения учебного плана, рабочих программ, успеваемости и посещаемости учащихся | Трубина А. В. | | | + | + | | | + | | + | | Отметка о выполнении |
| Организация методической помощи по составлению, корректировке рабочих программ. Индивидуальное консультирование педагогов по оформлению школьной документации. | Трубина А.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Организация и проведение всероссийских проверочных работ | Трубина А.В., руководители предметных кафедр | По отдельному плану | | | | | | | | | | Протоколы заседаний |
| Контроль за деятельностью учителей–предметников | Трубина А.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация о посещенных уроках и проделанной работе |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Организация и контроль предпрофильной подготовки, введение курсов по выбору, элективных учебных предметов. Контроль за посещаемостью | Трубина А.В. | + | | | | + | | + | | | | Информация |
| Персональный контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся, имеющими трудности в обучении | Социально – психолого - педагогическая служба, классные руководители | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Консультации, план работы |
| Комплексная проверка преподавания технологии, ОБЖ | Трубина А.В. | | | | | | + | | | | | Справка, совещание при директоре |
| Практический семинар "Критериальное оценивание образовательных результатов" | Трубина А.В. | | + | | + | | | | | | | Протокол |
| Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, занятий по теме «Воспитательные и образовательные технологии в реализации ФГОС» | Заместители директора, участники рабочей группы | | | | | | + | | | | | Протокол |
| Педагогический совет "Воспитательные и образовательные технологии в реализации ФГОС" | Заместители директора, участники рабочей группы | | | + | | | | | | | | Протокол |
| Отчеты предметных кафедр | Руководители предметных кафедр | | | | | | | | | + | | План работы на 2018-2019 учебный год |
| Организация и координация платных образовательных услуг | Трубина А.В., Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | | | Заключение договоров. Мониторинг посещаемости. |

***3 раздел. Руководство внедрением информационных технологий в учебно-воспитательный процесс и организация контроля (ответственный за исполнение раздела – заместитель директора Копосова О.Ю.)***

| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | | | | | | | | | | **Итог** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Организация УВП** | | | | | | | | | | | | |
| Составление расписания уроков, элективных курсов и факультативных занятий в программе «НИКА-Люкс» | Копосова О.Ю. | + | | | | + | | | | | | Расписание |
| Корректировка расписания | Копосова О.Ю., Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Подготовка ППЭ к проведению ГИА 9,11 | Заместители директора | | | | | | | | | + | | Работа ППЭ |
| Организация работы с образовательной сетью «Дневник.ру»: ведение электронного журнала и электронного дневника | Трубина А В., Олексюк Н.В., Копосова О.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Использование ЭД и ЭЖ в УВП |
| Проект «Начала инженерного образования в школе» (увеличение количества лабораторий, закупка оборудования, сотрудничество с партнерами проекта, подготовка учебных материалов) | Копосова О.Ю., Копосов Д.Г. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка о выполнении |
| **Работа с ПК «Дети»** | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы с ПК «Дети» | Копосова О.Ю., Левинсон А.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Актуализация сведений |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Организация деятельности по учёту детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 18 лет, подлежащих обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, и проживающих (временно или постоянно) на территории, закреплённой за МБОУ Гимназия № 24 | Копосова О.Ю., Олексюк Н.В. | + | + | | + | + | | | | + | | Отчет |
| Составление статистических и аналитических отчетов различного уровня | Заместители директора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отчеты |
| **Информатизация УВП** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение функционирования в соответствии с требованиями законодательства официального сайта МБОУ Гимназия № 24 | Копосова О.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Функционирование сайта |
| Своевременное предоставление актуальной информации для размещения в соответствующих разделах на сайте гимназии | Заместители директора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Актуализация контента сайта |
| Размещение на сайте гимназии отчета о результатах самообследования | Белов И.А., Копосова О.Ю. | + | | | | | | | | | | Своевременное размещение отчета |
| Организация работы в сети Интернет | Копосова О.Ю., Дрокин И.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Безопасное пребывание в сети Интернет |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Обеспечение бесперебойной работы Wi-Fi | Копосова О.Ю., Дрокин И.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Доступ в Интернет со всех компьютеров |
| Внедрение и использования облачных сервисов в организационно - управленческой деятельности | Копосова О.Ю, Дрокин И.В. | | + | + | + | + | + | + | + | + | | Использование в работе облачных сервисов (календарь) |
| **Организация работы по принятию мер в части защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию** | | | | | | | | | | | | |
| Проведения инструктажа обучающихся и педагогов | Копосова О.Ю., Копосов Д.Г., Порядина Е.В. | + | | | | | | | | | | Информационная безопасность детей в гимназии |
| Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет | Копосова О.Ю., педагоги | | + | | | | | | | | | Тематические уроки в классах |
| Тематический урок информатики в рамках Всероссийской акции «Час кода» | Копосова О.Ю., учителя информатики | | | | + | | | | | | | Тематические уроки в классах |
| **Программно-техническое обеспечение УВП** | | | | | | | | | | | | |
| Оборудование и техническое оснащение учебных кабинетов для предпрофильной и профильной подготовки для реализации дополнительных образовательных услуг | Елизарова А В. Колибаба Л.Н. Копосова О.Ю. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Заявки. Приобретение оборудования. |
| Составление заявки на приобретение компьютерной, мультимедийной и оргтехники, комплектующих для модернизации и ремонта компьютеров | Копосова О.Ю., Дрокин И.В. | | | + | | | | | | + | | Заявка |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Составление заявки на приобретение лицензионного ПО и продление лицензии на имеющееся ПО | Копосова О.Ю. | | + | | | | | | | | | Заявка |
| Обновление антивирусного ПО, активация ключа на продление лицензии на имеющееся ПО | Копосова О.Ю., Дрокин И.В. | | | | + | | | | | | | Покупка Лицензии на антивирусное ПО, продление лицензии на имеющееся ПО |
| **Контроль** | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинг и контроль наличия, состояния и работоспособности компьютерной и оргтехники | Копосова О.Ю. | + | | | | | | + | | | | Справка, статистический отчет |
| Контроль использования легального лицензионного ПО | Копосова О.Ю., Дрокин И.В. | | | | | | | + | | | | Справка |
| Контроль состояния СКФ на компьютерах в гимназии. | Копосова О.Ю. | + | | | | | + | | | | | Справка, акт, отчет в ДО |
| **Организация мониторингов** | | | | | | | | | | | | |
| Проведение мониторингов различного уровня и on-line голосований | Копосова О.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Участие в мониторингах и on-line голосованиях |
| Мониторинг «Удовлетворенность качеством образовательных услуг» (участники: педагоги, родители и учащиеся 9-11 классов) | Копосова О.Ю<br>Рассказова Ю.В.<br>Трубина А.В. | | + | + | | | | | | | | Участие в мониторинге |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Мониторинг «Удовлетворенность учеников и их родителей уроками и условиями в Гимназии» | Заместители директора | | | | | | | + | | | | Анализ результатов мониторинга |
| Проведение анкетирования среди родителей учащихся, получающих платные образовательные услуги, предоставляемые Гимназией | Заместители директора | | | | + | | | | | + | | Анализ результатов мониторинга. |
| **Мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| Мероприятия по информатике и ИКТ различного уровня | Учителя информатики, учителя начальных классов | | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация об участии |
| Фестиваль по робототехнике для учащихся ОО МО «Город Архангельск» | Копосова О.Ю., Копосов Д.Г. | | | | + | | | + | | | | Информация об участии |
| Городская олимпиада по робототехнике для учащихся ОО МО «Город Архангельск» | Копосова О.Ю. | | | | | | | + | | | | Информация об участии |
| Организация и проведение Открытый фестиваля по техническому творчеству RoboSTEM | Копосова О.Ю., Копосов Д.Г. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Олимпиада по техническому творчеству «Будущий инженер» | Копосова О.Ю, Копосов Д.Г. | | | | | | | | + | | | Отметка о проведении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Областной турнир по робототехнике «РобоНорд-2017» | Копосова О.Ю., Копосов Д Г. | | | | | | | | + | | | Информация об участии |
| Научно-практические конференции «Юность Архангельска», «Юность Поморья», «Шаг в будущее» (секции «Информатика и ИКТ», «Программирование» и т.п.) | Трубина А.В., Порядина Е.В. | | | | | | + | + | | | | Информация об участии |
| Научно-исследовательские конференции в САФУ (секция «Информатика») | Трубина А.В., Копосов Д.Г. | | | | | | | | + | | | Информация об участии |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| Консультирование педагогов по вопросам применения ИКТ в УВП | Копосова О.Ю. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Повышение IT-компетенции педагогов |
| Консультации для педагогов по работе с электронным журналом и электронным дневником в образовательной сети «Дневник.ру» | Копосова О. Ю. Трубина А.В. Олексюк Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Консультации для педагогов, учащихся, родителей (законных представителей) вопросам регистрации на портале госуслуг (www.gosuslugi.ru) | Копосова О.Ю. | | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Обновление содержания стенда «Информатизация» | Копосова О.Ю. | + | | | + | | | | + | | | Информационный стенд |

***4 раздел. План руководства воспитательным процессом (дополнительным образованием) и организация контроля (ответственный за исполнение раздела – заместитель директора Рассказова Ю.В.)***

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Организационно – педагогические мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| Организация работы системы дополнительного образования | Рассказов Ю.В. | + | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Организация и координации платных образовательных услуг | Рассказова Ю.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Заключение договоров |
| **Профессиональное самоопределение** | | | | | | | | | | | | |
| Диагностика интересов, склонностей и профессионального самоопределения старшеклассников | 9А, 9Г – Лочехина А.Н.<br>9Б, 9В – Листова К.И. | В течение учебного года<br>(на занятиях по профориентации) | | | | | | | | | | Рекомендации по профессиональному самоопределению. |
| Анкетирование учащихся 9-ых классов с целью определения профессионального становления. | | | | | | + | | | | | | Информационная справка |
| Комплекс занятий (4 часа), направленный на профессиональное самоопределение и работу со стрессовыми ситуациями в 11 классах | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | + | | | | | | | | Планирование индивидуальной работы |
| Комплекс занятий (5 часов), направленный на профессиональное самоопределение в 10 классах | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | | | | + | | | Планирование индивидуальной работы |
| Групповые консультации для классных руководителей 9 – 11 классов по результатам профессионального самоопределения старшеклассников | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | + | | + | | | + | | | Рекомендации по работе с классом |
| Посещение выставок, круглых столов, профессиональных проб, дней открытых дверей | Классные руководители 8-11 классов | | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информационная работа с учащимися |
| Проведение профориентационной и информационной работы с учащимися 9 классов | Лочехина А.Н. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Консультирование учащихся и их родителей | Лочехина А.Н., классные руководители | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Психолого-педагогическая помощь |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Работа с родителями** | | | | | | | | | | | | |
| Рассмотрение на родительских собраниях вопроса: «Возрастные особенности учащихся» | Лочехина А.Н. Классные руководители | + | + | | | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Общее родительское собрание на тему: «Адаптационные и организационные вопросы учебно – воспитательного процесса» 1 классы | Лочехина А.Н. Листова К.И. | + | | | | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Групповая консультация классных руководителей по теме: «Возрастные особенности учащихся 8 классов» (для подготовки к р/с) | Лочехина А.Н. Классные руководители | | + | | | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Групповая консультация классных руководителей по теме: «Возрастные особенности учащихся 5 классов» (для подготовки к р/с) | Лочехина А.Н. Классные руководители | + | | | | | | | | + | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Консультации для родителей учащихся (каждый четверг) | Лочехина А.Н. Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Родительская конференция (по 2 представителя от класса) | Белов И.А. | | **+** | | | | | | | | | **Протокол** |
| Групповые консультации для родителей детей группы риска 2 классов по результатам адаптации к оценочному обучению | Лочехина А.Н. Листова К.И. | | | + | | | | | | | | Планирование индивидуальной и групповой работы |
| Общее родительское собрание на параллели 4 классов «Готовность к переходу в среднее звено» | Олексюк Н.В. Лочехина А.Н. Листова К.И. | | | | | | | | + | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Тематическое родительское собрание «Как хорошо что есть семья» 1–5 классы | Рассказова Ю.В. Лочехина А.Н. Листова К.И. | | | | | | + | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Родительское собрание «Ребенок 21 века – чудо или чудовище» (Кукольный театр) 6 – 8 классы | Рассказова Ю.В. Лочехина А.Н. Листова К.И. | | | + | | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| Общее р/с 5 классов «Итоги адаптации» | Трубина А.В. Лочехина А.Н. Листова К.И. | | + | | | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Общее р/с 1 классов «Итоги адаптации» | Олексюк Н.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | + | | | | | | | Психолого-педагогическое просвещение |
| **Методическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| Заседание кафедры воспитательной работы по вопросу: Планирование на 2017-2018 учебный год.. | Рассказова Ю.В. | + | | | | | | | | | | Протокол заседания №1 |
| Заседание кафедры воспитательной работы по вопросу: «Федеральный закон N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | + | | | | | | | | | Протокол заседания №2 |
| Заседание кафедры воспитательной работы по вопросу: «Новогодняя кампания 2017» | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А. | | | | + | | | | | | | Протокол заседания №3 |
| Заседание кафедры воспитательной работы по вопросам: Воспитательные технологии в рамках реализации ФГОС | Рассказова Ю.В. | | | | | + | | | | | | Протокол заседания №4 |
| Заседание кафедры воспитательной работы по вопросам: Мониторинг воспитательного процесса. Итоги работы за 2017-2018 учебный год | Рассказова Ю.В. | | | | | | | | + | | | Протокол заседания №5 |
| **Педагогические советы. Обобщение и распространение педагогического опыта** | | | | | | | | | | | | |
| Педагогический совет «Воспитательные и образовательные технологии в концепции реализации ФГОС» | Трубина А.В.,<br>Рассказова Ю.В.,<br>участники рабочих групп | | | | | | | + | | | | Протокол |
| Открытые занятия и творческие отчеты в системе дополнительного образования и работе классного руководителя для родителей и педагогов | Рассказова Ю.В. | | | | | | | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Организация и проведение открытых воспитательных мероприятий в рамках подготовки к педагогическому совету. | Рассказова Ю.В.,<br>классные руководители | | | | | | + | + | | | | Отметка о выполнении |
| Контроль системы дополнительного образования (сохранение контингента, выполнение МЗ) | Рассказова Ю.В. | | + | | + | + | | + | | + | | Информация на административный совет |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Занятость учащихся во внеурочное время | Рассказова Ю.В.<br>Классные руководители<br>1-11 классов | + | | | | + | | | | | | Отчетность в ДО |
| Проверка планов воспитательной работы | Рассказова Ю.В. | + | | | | | | | | | | Утверждение плана |
| **Контроль, анализ, регулирование и отчетность** | | | | | | | | | | | | |
| Контроль проведение занятий в системе дополнительного образования ПДО (художественной направленности) | Рассказова Ю.В. | | + | + | | | | | | | | Справка |
| Контроль проведение занятий в системе дополнительного образования ПДО (физкультурно-оздоровительной направленности) | Рассказова Ю.В. | | | | + | + | | | | | | Справка |
| Отчёт о деятельности классного руководителя | Рассказова Ю.В. | | + | | + | | | + | | + | | Отчет |
| Работа классных руководителей по Федеральному закону N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» 4-8 классы | Рассказова Ю.В. | | | | | | + | + | | | | Информация на административный совет |
| **КТД и воспитательные мероприятия** | | | | | | | | | | | | |
| Линейка, посвященная дню знаний «Самый лучший фильм». Единый классный час «Юбилей области» (Класс-куратор: 11Б) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Сергеева О.А.<br>Классные руководители<br>1- 11 классов | + | | | | | | | | | | Реализация программы воспитания |
| КТД «Осенние дороги»<br>3-5 классы<br>8-11 классы<br>(Класс-куратор: 8А) | Рассказова Ю.В.<br>Алферов М.С.<br>Татарская Н.В.<br>Классные руководители<br>3-5, 8- 11 классов | + | | | | | | | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Декада краеведческих знаний. | Рассказова Ю.В.<br>Классные руководители 1- 11 классов | + | | | | | | | | | | |
| Слет активистов дружины «Крылатая Юность» «Вместе - мы сила» | Москалова АА | + | | | | | | | | | | |
| Марафон «3Д» (декада добрых дел) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова АА | + | + | | | | | | | | | |
| КТД «День учителя»<br>(Класс-куратор: 11А) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Некрасова Е.С. | | + | | | | | | | | | |
| Праздник первой оценки – 2кл<br>(Класс-куратор: 6А) | Москалова А.А.<br>Лудкова Л.В. | + | | | | | | | | | | |
| Посвящение в первоклассники<br>(Класс-куратор: 7А) | Москалова А.А.<br>Рипинская Н.С. | | + | | | | | | | | | |
| Сбор макулатуры<br>(Класс-куратор: 8Г) | Алферов М.С.<br>Коноплева И.В. | | + | | | | | | | | | |
| Посвящение в пятиклассники»<br>(Класс-куратор: 8Б) | Москалова А.А.<br>Самойлова А.А. | | + | | | | | | | | | |
| Посвящение в десятиклассники<br>(Класс-куратор: 11Б) | Рассказова Ю.В.<br>Сергеева О.А. | | + | | | | | | | | | |
| Необыкновенные каникулы: классные КТД, вечера, мероприятия (во время каникул) | Рассказова Ю.В.<br>Классные руководители 1-11 классов | | + | | + | + | | + | | + | | |
| День матери 1-4 классы<br>(Класс-куратор: 6Б) | Москалова А.А.<br>Уборцева И.Г. | | | + | | | | | | | | |
| Дни правовых знаний в гимназии 1-11 классы<br>(Класс-куратор: 10А, 5Б, 7Г) | Листова К.И.<br>Крылова О.В.<br>Тащлыкова Е.В. | | | + | | | | | | | | |
| Открытие новогодней елки<br>(Класс-куратор: 6Г) | Москалова А.А.<br>Алферов М.С. | | | | + | | | | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Дни героев 1-2 классы (Класс-куратор: 6В)<br>7-8 классы (Класс-куратор: 9В) | Москалова А.А.<br>Шевелёва Н.В.<br>Шехурина М.В. | | | | + | | | | | | | |
| КТД «Новогодняя кампания»<br>(Класс-куратор: 10А, 10Б) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Алферов М.С.<br>Крылова О.В.<br>Пыхтина К.А, | | | | + | | | | | | | |
| Неделя психологии<br><br>Театрализованное собрание «Как хорошо, что есть семья» 1-5 классы<br>(Класс-куратор: 7В, 9Б, 5Г) | Лочехина АН<br>Мартёхина А.А.<br>Пахомова Т.П. | | | | | | + | | | | | |
| КТД «Масленица»<br>(Класс-куратор: 9А, 9Г) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Алферов М.С.<br>Мохотаева Н.Н.<br>Немчанинова Т.А. | | | | | | + | | | | | |
| Акция «Наши богатыри» (Класс-куратор: 7Г) | Москалова А.А. | | | | | | + | | | | | |
| Дни поэзии 4 -7 кл<br>(Класс-куратор: 7Б, 5В) | Москалова А.А.<br>Проскурякова Т.М.<br>Мигунова Н.И. | | | | | | | + | | | | Реализация программы воспитания |
| Гимназический вальс 9-11 классы | Бохонько Н.Ю.<br>Алферов М.С. | | | | | | | + | | | | |
| Мисс гимназии 2018 (8-11 классы)<br>(Класс-куратор: 7В) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Алферов М.С. | | | | | | | + | | | | |
| Неделя детской книги «По дорогам сказок Шарля Перро» 1-3 классы<br>(Класс-куратор: 5А) | Москалова А.А.<br>Кузнецова С.В.<br>Тихомирова О.Б. | | | | | | | | + | | | |
| Акция «Позвони, тебя услышат»<br>(Класс-куратор: 8В) | Листова К.И.<br>Лочехина А.Н. | | | | | | | | + | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| | Чухчина Т.И. | | | | | | | | | | | |
| Вахта памяти | Рассказова Ю.В.<br>Кротов С.А. | | | | | | | | + | + | | |
| КТД «Последний звонок»<br>(Класс-куратор: 10Б) | Рассказова Ю.В.<br>Москалова А.А.<br>Алферов М.С. | | | | | | | | | + | | |
| **План работы спортивного клуба** | | | | | | | | | | | | |
| Легкоатлетическая эстафета «Золотая осень» | 7 кл. Климчик А.А.<br>8 кл. – Хованова Е.В.<br>9 кл. –<br>Мижигурская с.А.<br>5 кл. – Власов А.М. | + | | | | | | | | | | Спортивно-оздоровительная работа, развитие массового спорта |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» | 1-2 кл. – Власов А.М.,<br>Климчик А.А.<br>3-4 кл.-<br>Мижигурская С.А,<br>Хованова Е.В. | | + | | | | | | | | | |
| Мини-баскетбол | 5 кл.- Власов А.М. | | | + | | | | | | | | |
| «Весёлые старты» | 3 кл. –<br>Мижигурская С.А.<br>6 кл. – Климчик А.А. | | | + | | | | | | | | |
| Подвижная игра «Перестрелка» | 4 кл. – Хованова Е.В. | | | + | | | | | | | | |
| «Я выбираю ГТО» | 10-11 кл. (девушки) –<br>Хованова Е.В.,<br>Мижигурская С.А.;<br>10-11 кл. (юноши) –<br>Власов А.М.,<br>Климчик А.А. | | | | + | | | | | | | |
| «Лыжные баталии» | 7 кл.- Климчик А.А.<br>6 кл. – Власов А.М. | | | | | | + | | | | | |
| Первенство гимназии по баскетболу среди 9 кл. (девушки) | 9 кл. –<br>Мижигурская С.А. | | | | | | + | | | | | |
| «Быстрый, меткий, сильный» | 8 кл. – Хованова Е.В. | | | | | | + | | | | | |
| «Девчата» | 10-11 кл.- | | | | | | | + | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| | Мижигурская С.А.<br>Хованова Е.В. | | | | | | | | | | | |
| Турнир «Skiping Jamp» | 5 кл. – Климчик А.А.<br>7 кл. – Власов А.М. | | | | | | | + | | | | |
| Перетягивание каната | 10-11 кл. –<br>Климчик А. А. | | | | | | | | + | | | |
| Подвижная игра «Перестрелка» | 3 кл. –<br>Мижигурская С. А. | | | | | | | | + | | | |
| «Охотники и утки» | 2 кл. – Власов А.М. | | | | | | | | + | | | |
| Эстафета с препятствиями | 4 кл. – Хованова Е.В. | | | | | | | | + | | | |
| Спортивные соревнования «Битва Титанов» (родители + дети) | 2,3,4,5кл. –<br>Климчик А.А. | | | | | | | | | + | | |
| Первенство гимназии по волейболу среди 9 кл. | 9 кл. –<br>Мижигурская С.А. | | | | | | | | + | | | |
| «Пионербол» | 6 кл. – Власов А.М. | | | | | | | | | + | | |
| «БаскетШоу» | 8 кл. – Хованова Е.В. | | | | | | | | | + | | |
| Спартакиада Октябрьского округа г. Архангельска | Хованова Е.В.<br>Мижигурская С.А.;<br>Власов А.М.<br>Климчик А.А. | + | + | + | | + | + | + | + | + | | Результаты спартакиады |
| Кросс наций | Мижигурская С.А.<br>Власов А.М. | + | | | | | | | | | | Участие в спортивных соревнованиях различного уровня |
| «Папа, мама, я – спортивная семья» Октябрьский округ | Климчик А.А. | | + | | | | | | | | | |
| Спортивная игра «Перестрелка» Октябрьский округ | Хованова Е.В. | | | | + | | | | | | | |
| Лыжня России | Мижигурская С.А.<br>Климчик А.А. | | | | | | + | | | | | |

***5 раздел. Руководство охраной труда и безопасностью, гражданской обороной, аттестацией педагогических кадров и организация контроля (ответственный за исполнение раздела – заместитель директора Васильева Л.А.)***

| **Содержание деятельности** | **Ответственные** | **Сроки** | | | | | | | | | | **Итог** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Организация работы по аттестации педагогических и руководящих работников** | | | | | | | | | | | | |
| Составление списков и графиков прохождения аттестации, ознакомление с Порядком аттестации в 2017-2018 учебном году, оказание консультационной помощи по вопросам аттестации;<br>контроль за соблюдением сроков и документальным сопровождением порядка аттестации педагогических работников (на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности), руководящих работников (на соответствие занимаемой должности);<br>предоставление директору гимназии объективной и всесторонней характеристики на педагогических работников, подлежащих награждению. | Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |
| **Организация повышения квалификации педагогических работников** | | | | | | | | | | | | |
| Сбор информации о курсовой подготовке педагогов, составление плана курсовой подготовки педагогических работников на 2018 год, корректировка перспективного плана прохождения курсовой подготовки педагогами, подача заявок на обучение работников;<br>контроль за соблюдением сроков прохождения курсовой подготовки работников. | Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Медико-гигиеническое направление** | | | | | | | | | | | | |
| Санитарные требования к участку (визуальный контроль за санитарным состоянием территории, спортплощадки, подходов к зданию, освещенностью территории) | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка о выполнении |
| Санитарно-гигиенические требования к оборудованию помещений:<br>1.Визуальный контроль соответствия учебной мебели требованиям, ее расстановки в классах и маркировки по ГОСТУ;<br>2.Осмотр состояния отделки стен, полов в классах, коридорах, санузлах;<br>3.Осмотр состояния осветительных приборов. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка о выполнении |
| Санитарно-техническое состояние здания:<br>1.Визуальный контроль за состоянием и санитарным содержанием застекленной поверхности окон (осень, зима, весна);<br>2.Контроль за соблюдением воздушно-теплового режима (утепление окон, режим проветривания, температура воздуха, работа систем отопления и вентиляции) - постоянно;<br>3.Контроль за состоянием водоснабжения, канализации, работы сантехприборов, оборудования и эксплуатации питьевого фонтанчика-постоянно. | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка о выполнении |
| **Гигиенические требования к организации медобслуживания** | | | | | | | | | | | | |
| Составление графика работы медкабинета. | Григорьева Л.В. | + | | | | + | | | | + | + | Наличие графика |
| Составление графика медосмотра учащихся (по плану ГБУЗ АО «АГДП»). | Григорьева Л.В. | + | | | + | + | | | + | | | Наличие графика, приказ |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Составление плана профпрививок и иммунизации учащихся и получение согласия родителей на их проведение. | Григорьева Л.В., классные руководители 1-11 классов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка в медицинской карте о проведении |
| Оформление Листа здоровья и фронтальный контроль за правильностью заполнения посадочного листа. | Васильева Л.А., Григорьева Л.В., классные руководители 1-11 классов | + | | | | + | | | | | | Совещание при заместителе директора |
| Организация санитарно-просветительской работы среди учащихся, учителей и родителей. | Григорьева Л.В., Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |
| Составление плана санации учащихся стоматологом. | Врач-гигиенист стоматологической поликлиники | + | | | | | | | | | | Наличие плана |
| Организация и проведение периодического медосмотра работников гимназии. | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н., Елизарова А.В. | + | | | | | | | + | + | + | Оформление Акта |
| Организация и проведение вакцинации работникам гимназии в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях» | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н., м/р | + | + | | | | + | | | | | Отметка в личной медицинской книжке |
| Контроль за своевременным проведением медосмотра и гигиенического обучения работников пищеблока. | ИП Резаева О.Л. Васильева Л.А., Григорьева Л.В. | + | | | + | | | | + | | | Отметка в личной медицинской книжке |
| **Санитарное состояние и содержание гимназии** | | | | | | | | | | | | |
| Визуальный контроль за режимом ежедневных уборок помещений гимназии, | Колибаба Л.Н. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка о выполнении |
| Составление графика проведения генеральных уборок, обеспеченность моющими и дез.средствами. | Колибаба Л.Н. | | + | | + | | | + | | + | | Отметка о выполнении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Организация проведения гигиенического обучения работников гимназии (с вновь принятыми на работу). | Васильева Л.А. | | + | | | | | | | | | Отметка в мед. книжках |
| Контроль за организацией питания. | Васильева Л.А., Григорьева Л.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка в бракеражном Журнале |
| **Физкультурно-оздоровительная работа** | | | | | | | | | | | | |
| Организация спортивно-массовой работы с учащимися. | Учителя физической культуры, Кротов С.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Анализ работы за учебный год |
| Организация и проведение Дней здоровья. | Рассказова Ю.В. | + | | | | | | | | + | | Анализ работы за учебный год |
| Организация уроков физической культуры с учетом мониторинга уровня физического здоровья и индивидуальных особенностей учащихся. | Учителя физической культуры | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Анализ работы за учебный год |
| **Здоровьесберегающая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
| Оформление и корректировка листа Здоровья; приобретение учебных пособий и организация программ превентивного обучения, программ о правильном питании; организация книжных выставок о здоровье в читальном зале библиотеки; участие в городских и областных конкурсах по ЗОЖ; мониторинг медицинских и физических групп здоровья учащихся; организация и проведение Всемирного дня здоровья; анализ состояния здоровья детей, оценка эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий | Васильева Л.А., Григорьева Л.В., классные руководители 1-11 классов, Кузнецова С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |
| **Создание условий для комплексной безопасности участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Проведение учебных тренировок по отработке эвакуации учащихся и работников гимназии по сигналам о ЧС. | Белов И.А., Кротов С.А., Колибаба Л.Н., заместители директора | + | | | | | | | | + | | Отметка о проведении |
| Контроль за работой сторожей и вахтеров гимназии, осуществляющих охрану здания и территории гимназии в дневное и ночное время | Колибаба Л.Н. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Отметка в Журнале |
| Обеспечение безопасности проведения праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории гимназии. | Белов И.А., Колибаба Л.Н., заместители директора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Проведение мероприятий (обследование помещений и территории) по выявлению фактов, угрожающих безопасности учащихся и работников гимназии. | Колибаба Л.Н., заместители директора | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Оформление Акта |
| Инструктаж педагогических работников и сотрудников администрации по теме: о действиях при возникновении пожара и при получении сигналов о ЧС. | Кротов С.А., Васильева Л.А. | + | | | + | | + | | | | | Регистрация о проведении инструктажа в Журнале |
| Осуществление контроля за проведением технического осмотра и взвешивания углекислотных, порошковых и др. первичных средств пожаротушения. | Колибаба Л.Н. | | | | | | | | | | + | Оформление Акта |
| Регулярное проведение осмотров электропроводки и электрических потребителей гимназии с целью выявления неполадок угрожающих безопасности гимназии. | Колибаба Л.Н., электрик | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Оформление Акта |
| **Охрана труда и профилактика травматизма участников образовательного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Обеспечение качественной подготовки и прием учебных кабинетов, мастерских, спортзалов и здания гимназии к 2017-2018 уч.году | Колибаба Л.Н., Васильева Л.А., Олексюк Н.В., Трубина А.В. | | | | | | | | | + | + | Оформление Актов-разрешений |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Организация и контроль работы по соблюдению в гимназии законодательства об охране труда, выполнение санитарно-гигиенических правил, предупреждению травматизма и других несчастных случаев среди работников и учащихся. | Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | |
| Организация обучения работников гимназии по вопросам охраны труда с последующей проверкой знаний и выдачей удостоверений (с вновь принятыми на работу). | Васильева Л.А., Копосова О.Ю., Олексюк Н. В. | | + | + | | | | | | | | Протокол проверки знаний |
| Обучение работников гимназии, связанных с электроустановками по ПУЭУ до 1000В (с вновь принятыми на работу) | Васильева Л.А., Кротов С.А. | | + | + | | | | | | | | Отметка о выполнении в Журнале |
| Обучение учащихся 1-11 классов основам безопасности жизнедеятельности. | Кротов С.А., классные руководители | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |
| Оформление в кабинетах уголков по охране труда. | Заведующие кабинетами | + | | | | | | | | | | |
| Проведение испытаний спортивного оборудования, инвентаря и вентиляционных устройств. | Колибаба Л.Н., Васильева Л.А., Олексюк Н.В., Трубина А.В. | | | | | | | | | | + | Оформление Акта-разрешения, отметка о выполнении в Журнале |
| Проведение периодических медицинских осмотров работников и учащихся гимназии. | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н., Григорьева Л.В. | + | + | + | + | | | + | + | + | + | Оформление Акта, статистический отчет |
| Обеспечение работников гимназии спецодеждой, спецобувью и др.средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами. | Колибаба Л.Н. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Обеспечение кабинетов повышенной опасности и мастерские медицинскими аптечками. | Васильева Л.А. | + | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом; составление Акта проверки выполнения соглашения по охране труда. | Крылова О.В., Васильева Л.А. | | | | + | + | | | | | + | Наличие соглашения по охране труда, оформление Акта |
| Обновление инструкций, памяток по охране труда. | Васильева Л.А. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Проведение инструктажей по охране труда (вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый) с учащимися и работниками гимназии. | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н., классные руководители 1-11 классов, зав. кабинетами повышенной опасности | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | Регистрация инструктажа в Журнале |
| Организация расследования и учета несчастных случаев с работниками и учащимися с составлением актов по формам Н-1 и Н-2, проводить профилактическую работу по их предупреждению. | Васильева Л.А. | По мере необходимости | | | | | | | | | | Оформление Акта |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма: (организация изучения Правил дорожного движения с учащимися согласно программе; составление графика посещения городского класса ГИБДД; организация работы отряда ЮИД; обновление уголка по ПДД; обновить схему безопасных маршрутов движения учащихся к МБОУ Гимназия №24; инструктаж учащихся по ПДД; организация проведения декады БДД «Внимание, дети!»; организация профилактических мероприятий «Безопасные каникулы», контроль за выполнением программ по изучению ПДД в 1-9 классах; тестирование по ПДД; встречи, беседы с инспектором ГИБДД, участие в проведении родительских собраний по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма, анализ травматизма.<br>Проведение дополнительных занятий по ПДД в 1-9 классах (2 раза в год). | Листова К.И., Ташлыкова Е.В., классные руководители 1-11 классов, Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет (1 раз в год), справка по итогам контроля (1 раз в год) |
| **Контроль по охране труда** | | | | | | | | | | | | |
| Мониторинговое исследование уровня физической подготовленности учащихся, учащихся по группам здоровья. Наблюдение за пропусками уроков по болезни. | Васильева Л.А. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Статистический отчет |
| Мониторинг и контроль: Организация горячего питания участников ОП. | Васильева Л.А. | | + | | + | | | + | | + | | Статистический отчет |
| Тематический контроль: Состояние условий труда и учебы в кабинетах повышенной опасности. | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н. | | | + | | | | | | | | Справка |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Мониторинг и контроль: Санитарно-гигиенические и эстетические условия в учебных кабинетах. | Васильева Л.А., Колибаба Л.Н. | | | | | + | | | | | | Справка |
| Тематический контроль: Соблюдение требований охраны труда и техники безопасности на уроках физической культуры. | Васильева Л.А., Колибаба Л Н. | | | | | | + | | | | | Профилактика травматизма; Справка |
| Тематический контроль: Соблюдение условий хранения химических реактивов в лаборатории. | Васильева Л.А., Колибаба Л Н. | | | | + | | | | | | | Справка |
| Тематический контроль: кадровое обеспечение. | Васильева Л.А. | | | | | | | | | + | | Отчет |
| Тематический контроль: Экспертиза выполнения программ и оценка уровня и качества знаний учащихся по ПДД и ОБЖ. | Васильева Л.А., Листова К.И. | | | | | | | | | + | | Справка |

***6 раздел. План работы социально-психолого-педагогической службы (ответственные за исполнение раздела – Лочехина А.Н., Прилуцкая К.И.)***

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| **Мониторинги и диагностики в рамках учебно-воспитательного процесса** | | | | | | | | | | | | |
| Проведение систематических наблюдений за учащимися 1-х классов на уроках и переменах, оказание им необходимой организационной помощи и поддержки. | Лочехина А.Н. Листова К.И. | + | + | + | + | | | | | | | Адаптация учащихся |
| Проведение систематических наблюдений за учащимися 5-х,классов на уроках и переменах, оказание им необходимой организационной помощи и поддержки. | Лочехина А.Н. Листова К.И. | | + | | | | | | | | | |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| «Адаптация к обучению в среднем звене» 5 кл | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | | | | | | | | | | |
| Наблюдение за адаптацией к оценочному обучению 2 кл. Проведение индивидуальной диагностики для дезадаптированных учащихся | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | | | | | | | | | |
| Анкетирование десятиклассников в рамках адаптации к обучению в старших классах | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | + | + | | | | | | | | |
| Мониторинг «Адаптация первоклассников к обучению в школе» | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | + | + | | | | | | | |
| Тестирование по ПДД (2-9 классы) | Листова К.И. | | | | | | | + | | | | |
| Проведение индивидуальной диагностики «Психологическая готовность учащихся 4-ых классов к обучению в среднем звене» | Лочехина А.Н. | | | | + | + | + | | | | | |
| Проведение систематических наблюдений за учащимися 4-х классов на уроках и переменах, оказание им необходимой организационной помощи и поддержки. | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | | | | + | | | |
| Анкетирование «Готовность учащихся 4-ых классов к обучению в среднем звене» | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | | | | | | | |
| Индивидуальная диагностика обучающихся состоящих на учетах различного уровня (СДП Леус) | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | | | | | | | Заключения по результатам диагностики. Рекомендации. |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Индивидуальная диагностика и сбор материала для психолого-медико-педагогической комиссии. | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Документы для ПМПк. |
| Медицинское тестирование на предмет раннего выявления немедицинского потребления наркотических и психотропных веществ | Рассказова Ю.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Листова К.И.<br>Классные руководители 7-11 классов | | | | | | | + | | | | Выявление детей группы риска и работа с ними. |
| Проведение тематических диагностических исследований. Изучение индивидуальных потребностей и интересов учащихся | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Заключения.<br>Рекомендации. |
| **Социально-психологическая, психокоррекционная и профилактическая работа** | | | | | | | | | | | | |
| Сбор и формирование базы социальных паспортов | Листова К.И.<br>Классные руководители 1-11 классов | + | | | | | | | | | | Новая база социальных паспортов |
| Обследование жилищно-бытовых условий детей, находящихся на учетах, опекаемых, гр. риска.<br>(по запросу) | Листова К.И.<br>Классные руководители 1-11 классов | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Акты |
| Выявление и сбор информации о детях нуждающихся в участии в программе работы с детьми группы риска и учащимися, состоящими на ВШУ | Листова К.И.<br>Классные руководители 1-11 классов | + | | | | | | | | | | Информация |
| Комплекс занятий, направленный на адаптацию к обучению в школе 1- е классы | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | + | | | | | | | | | Мероприятия во внеурочное время. |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Комплекс занятий, направленный на диагностику ученического коллектива в 4 классах | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | + | | | | | | | Заключение.<br>Рекомендации. |
| Познавательно- игровое занятие «Похититель разума» (по алкоголю) 7-8 классы | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | + | | | | | | Профилактика ПАВ |
| Тематическое занятие «Стресс и способы борьбы с ним» 11 классы | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | + | | | | | | | | Профилактика стресса |
| Уроки толерантности 2-3, 5-6 классы | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | | | | | | | + | + | | | Профилактика конфликтов |
| Уроки правого просвещения 5-6 классы | Листова К.И. | | | | | | | + | + | | | Профилактика конфликтов |
| Занятие «Отцы и дети» 5-6 класс | Лочехина А.Н. | | | | | | | + | + | | | Профилактика конфликтов |
| Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально – опасном положении, согласование списков с ГБСУ «Архангельский СРЦН» (по запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация. Списки. |
| Занятость учащихся группы риска во внеурочное время (по запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Информация. |
| Коррекционно-развивающие занятия по развитию коммуникативных навыков, половому воспитанию (по запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Улучшение коммуникативных навыков, повышение |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| | | | | | | | | | | | | полоролевой культуры учащихся. |
| Индивидуальные беседы и консультации специалистами социально-психолого-педагогической службы (по запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Сопровождение образовательного процесса. |
| Индивидуальная работа с учащимися группы риска (пол запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Корректировка поведения. |
| Работа с КДН по следующим вопросам:<br>-составление документов,<br>-совместные беседы с трудными детьми;<br>-совместные рейды по квартирам;<br>-помощь в организации и проведении Совета по профилактике (по запросу). | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Социальное партнёрство с КДН. |
| Работа по программе с детьми группы риска | Лочехина А.Н.<br>Листова К.И. | По программе | | | | | | | | | | Диагностика. Заключение. |

***7 раздел. План работы библиотеки (ответственный за исполнение раздела – Кузнецова С. В.)***

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Составление статистических отчетов | Кузнецова С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отчеты |
| Выдача учебников, расстановка книжного фонда и оформление библиотеки. | Кузнецова С.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Мониторинг обеспеченности обучающихся учебниками, обмен недостающими учебниками по ОУ города, подготовка актов на списание учебной литературы, | Кузнецова С.В. | + | | | | | | | | | | 100% обеспеченность учебниками |
| Оформление читательских формуляров, перерегистрация читателей, запись в библиотеку | Кузнецова С.В. | + | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Посещение семинара для работников библиотек. | Кузнецова С.В. | + | + | | | | | | | | | Самообразование |
| Обновление книжного стенда для родителей. | Кузнецова С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Стенд для родителей. |
| Работа с книжным фондом, замена старых указателей на новые, санитарная обработка и реставрация фонда, обработка вновь поступивших книг и их регистрация | Кузнецова С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Организация и обслуживание читателей по МБА и читального зала, систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. Создание и поддержка комфортных условий для читателей | Кузнецова С.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Работа абонемента и читального зала |
| Экскурсии и запись в библиотеку первых классов, беседа на абонементе «Правила пользования библиотекой», | Кузнецова С.В. | | + | | | | | | | | | Знакомство первоклассников с библиотекой |
| Библиотечный урок для 2 классов «Устройство книги» | Кузнецова С.В. | | + | | | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Книжная выставка «125 лет со дня рождения М.И. Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы», | Кузнецова С.В. | | + | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Библиотечный урок «Волшебница которая живет везде» 4-5 классы по творчеству Астрид Линдгрен (1907-2002), известной шведской писательницы, литературная игра | Кузнецова С.В. | | | + | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| «Путешествие по страницам книг С.Я.Маршака» 3 классы | Кузнецова С.В. | | | + | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Краеведческие мероприятия книжная выставка «Ломоносов - наш великий земляк» | Кузнецова С.В. | | | + | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия, подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году | Кузнецова С.В., учителя-предметники | | | + | | | | | | | | Список учебников на 2018-2019 учебный год |
| Библиотечный урок «Новый год шагает по планете» для 3-4 классов | Кузнецова С.В. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Книжная выставка «80 лет со дня рождения (1937) Эдуарда Успенского, русского писателя, автора повестей и рассказов для детей» | Кузнецова С.В. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Викторина «80-лет Архангельской области» 4-5 классы | Кузнецова С.В. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Книжная выставка к 80-летию памяти Владимира Высоцкого | Кузнецова С.В. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Викторина по книгам детских писателей-натуралистов. | Кузнецова С.В. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Книжная выставка, приуроченная дате - 145 лет (1873-1954) со дня рождения М. М. Пришвина - русского писателя-природоведа | Кузнецова С.В. | | | | | | + | | | | | Отметка о выполнении |
| Подготовка к празднованию Международного женского дня | Кузнецова С.В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Оформление книжных выставок «Нет милее этих глаз» и «Макаренко А.С. - великий педагог» | Кузнецова С.В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Библиотечный урок по словарям для 3-4 классов | Кузнецова С.В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Экологическая викторина, посвящённая Международному дню птиц (1 апреля) «В гости к пернатым друзьям» 3-5 классы | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |
| Неделя Детской и Юношеской книги | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Информация о проведении |

| Содержание деятельности | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Книжная выставка к 200-летию И.С .Тургенева | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |
| Книжная выставка ко Всемирному дню здоровья | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |
| Подведение итогов «Лучший читатель» | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |
| Проведение акции «Подари книгу школе» | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |
| Отчет о заказе учебников на 2017-2018 учебный год . | Кузнецова С.В. | | | | | | | | + | + | | Отчет |
| Оформление стенда к Дню победы | Кузнецова С.В. | | | | | | | | | + | | Тематический стенд |
| Исключение читателей по окончании срока обучения, сбор учебников и художественной литературы и создание списка должников | Кузнецова С.В. | | | | | | | | | + | | Информация о состоянии библиотечного фонда |

***8 раздел. План работы логопедического пункта (ответственный за исполнение раздела – Клим И. Г.)***

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Составление логопедических представлений для ПМПК на учащихся 2 - 4 классов | Клим И.Г. | + | | | | | | | | + | | Логопедические представления |
| Дообследование устной речи обучающихся 1 - х классов.<br>Работа с медицинскими картами | Клим И Г. | + | | | | | | | | | | Журнал, протоколы обследования |
| Углубленное обследование обучающихся 1 - 4 классов, зачисленных на логопедические занятия, заполнение речевых карт | Клим И.Г., родители, учителя 1 - 4 классов | + | | | | | | | | | | Речевые карты |
| Комплектование речевых групп | Клим И.Г. | + | | | | | | | | | | Расписание |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Систематические занятия с детьми в группах и индивидуально | Клим И.Г. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Журнал |
| Индивидуальные беседы - консультации с учителями 1 - х классов по заключению ПМПК | Клим И.Г. | + | | | | | | | | | | Консультации |
| Индивидуальные беседы - консультации с учителями 2 - 4 классов по обследованию письменной речи обучающихся | Клим И.Г. | + | | | | | | | | + | | Консультации |
| Посещение уроков у учителей начальных классов | Клим И.Г. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Консультации |
| Участие в МО учителей - логопедов (по отдельному плану) | Клим И.Г. | + | | + | | | + | | | + | | Сертификат |
| Индивидуальные беседы - консультации с родителями по результатам обследования устной и письменной речи обучающихся (при зачислении в речевые группы) | Клим И.Г., классные руководители | + | | | | | | | | | | Консультации |
| Открытые логопедические занятия для родителей | Клим И.Г. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Родительские собрания | Клим И.Г., классные руководители | | | | | | | | | + | | Протокол |
| Консультации для родителей | Клим И.Г. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |
| Посещение семинаров для учителей - логопедов (по плану Центра "Леда") | Клим И.Г. | | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Посещение занятий у логопедов МБОУ, МБДОУ | Клим И Г. | + | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Участие в работе ПМПк | Клим И.Г. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Консультации детей у врачей - специалистов | Клим И Г. | По необходимости | | | | | | | | | | Справки, заключения, рекомендации |
| Участие в вебинарах для учителей - логопедов | Клим И.Г. | + | + | | | | + | | | | | Сертификат |

***9 раздел. План мероприятий работы первичной профсоюзной организации (ответственный за исполнение раздела – председатель ППО Крылова О. В.)***

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Заседание Профсоюзного комитета с целью утверждения его состава и структуры ППО, плана работы ППО. | Крылова О.В. | + | | | | | | | | | | |
| Участие в подготовке ОО к 2017 – 2018 уч.г. Согласование с администрацией расписания занятий, графиков дежурства и других нормативных актов. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Планирование деятельности Профсоюзной организации на 2017 – 2018 учебный год. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Оформление профсоюзного уголка на I полугодие 2017 – 2018 учебный год. | Каракозова Н.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Профсоюзное собрание. Анкетирование работников ОО, ознакомление с планом работы ППО. Сверка учёта членов Профсоюза. Вступление в ППО новых членов. | Крылова О.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Согласование локальных актов о распределении учебной нагрузки, правил внутреннего распорядка. Делегирование в состав комиссий представителей профкома. | Крылова О.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Ознакомление с инструкциями по охране труда и технике безопасности. | Крылова О.В. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Заседание профкома. Анализ результативности работы по мотивации профсоюзного членства, проводимой в ОО. Проведение мероприятий ко Дню учителя. (Организация Дня здоровья на б/о «Деревенька на Борах»). Поздравление ветеранов педагогического труда с Днем пожилого человека и Днем Учителя. | Крылова О.В.<br>Листова К.И.<br>Лудкова Л.В.<br>Мижигурская С.А.<br>Кротов С.А. | + | | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Контроль выполнения администрацией мероприятий по обеспечению условий охраны труда. | Крылова О.В. | | + | | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Проверка расходования профсоюзных взносов за 2016 – 2017 учебный год, правильности оформления финансовых документов. Заседание профкома. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В.<br>Мижигурская С.А.<br>Татарская Н.В. | | | + | | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Контроль соблюдения режима труда и отдыха работников. Проверка удержания профсоюзных взносов за 2017 год. Заседание профкома. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Новогодняя кампания для членов ППО и их детей. | Крылова О.В.<br>Мижигурская С.А.<br>Кротов С.А. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |
| Акт проверки соглашения по охране труда за II полугодие 2017 года. Составление соглашения по ОТ на 2018 год. | Крылова О.В.<br>Рванина В.М. | | | | + | | | | | | | Отметка о выполнении |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Оформление уголка ППО на II полугодие 2017-2018 уч.г. | Каракозова Н.В. | | | | | + | | | | | | Стенд ППО |
| Заседание профкома. Составление сметы расходования профсоюзных средств на 2018 год. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Проверка выполнения решений, принятых на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома. Оформление заявки на санаторно – курортное лечение. | Крылова О.В. | | | | | + | | | | | | Отметка о выполнении |
| Анализ работы с заявлениями и обращениями членов ППО. | Крылова О.В. | | | | | | + | | | | | Отметка о выполнении |
| Заседание профкома | Крылова О.В. | | | | | | + | | | | | Отметка о выполнении |
| Мероприятия ко Дню защитника Отечества. | Лудкова Л.В.,<br>Листова К.И.<br>Крылова О.В. | | | | | | + | | | | | Отметка о выполнении |
| Мероприятия к Международному женскому Дню. | Лудкова Л.В.<br>Листова К.И.<br>Крылова О.В.<br>Каракозова Н.В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Участие и контроль за распределением учебной нагрузки на новый учебный год. | Крылова О В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Контрольная проверка по соответствию сметы и фактическому расходованию профсоюзных взносов. Заседание профкома. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | | | | | | | + | | | | Отметка о выполнении |
| Участие в Городской Спартакиаде работников образования | Крылова О.В.<br>Мижигурская С.А. | | | | | | | + | + | | | Участие |
| Согласование графика отпусков. Заседание профкома. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | | | | | | | | + | | | Отметка о выполнении |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Подготовка предложений о поощрении членов ППО. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В. | | | | | | | | + | + | | Отметка о выполнении |
| Акт проверки соглашения по охране труда за I полугодие 2018 года. Выделение средств для организации летнего отдыха и оздоровления членов ППО и их детей. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В.<br>Рванина В.М. | | | | | | | | | + | | Отметка о выполнении |
| Подготовка отчётных документов по деятельности ППО в 2017 – 2018 учебном году. Проверка состояния ОТ и техники безопасности в пришкольном лагере. Контроль за своевременный выплатой отпускных, за соблюдением режима труда в каникулярное время. | Крылова О.В. | | | | | | | | | + | | Отметка о выполнении |
| • Обновление стенда ППО;<br>• Работа с личными заявлениями и обращениями членов ППО;<br>• Выделение членам ППО материальной помощи;<br>• Содействие членам ППО в получении материальной помощи ФСП;<br>• Акция «С Днём Рождения!»;<br>• Контроль за проведением аттестации педагогических работников;<br>• Участие в мероприятиях Архангельской городской организации профсоюза;<br>• Содействие оздоровлению членов профсоюза через приобретение санаторных путевок, организацию Дней здоровья, психологические тренинги. | Крылова О.В.<br>Дуникова Т.В.<br>Лочехина А.Н.<br>Мижигурская С.А.<br>Каракозова Н.В. | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | Отметка о выполнении |

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Отчётно-перевыборное профсоюзное собрание «Об итогах работы первичной профсоюзной организации за 2017 – 2018 учебный год». Оформление документов в региональном ФСС на получение путёвок в ДОЛ детям работников ОО. | Крылова О.В. | | | | | | | | | + | | Отметка о выполнении |
| Организация Дня здоровья для членов ППО и работников МБОУ Гимназия № 24. | Администрация, Крылова О.В. Кротов С.А. | | | | | | | | | + | | Отметка о выполнении |

***10 раздел. Тематика педагогических советов на 2017/2018 учебный год (ответственный за исполнение раздела – Трубина А. В.)***

| Мероприятия | Ответственные | Сроки | | | | | | | | | | Итог |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Август-сентябрь | Октябрь | Ноябрь | Декабрь | Январь | Февраль | Март | Апрель | Май-июнь | Июль | |
| Педагогический совет «Воспитательные и образовательные технологии в концепции реализации ФГОС» | Заместители директора (отв. Трубина А. В.), участники рабочей группы | | | | | | | + | | | | Протокол |